ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САУДА ЖӘНЕ ИНТЕГРАЦИЯ
МИНИСТРЛІГІ
ТЕХНИКАЛЫҚ РЕТТЕУ ЖӘНЕ
МЕТРОЛОГИЯ КОМИТЕТІ

КОМИТЕТ ТЕХНИЧЕСКОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ И МЕТРОЛОГИИ
МИНИСТЕРСТВА ТОРГОВЛИ И
ИНТЕГРАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БҰЙРЫҚ

2019 ж. 6 қараша
Нұр-Сұлтан қаласы

ПРИКАЗ

№ 412-ОД
Город Нур-Султан

«О создании Научно-технической комиссии в сфере стандартизации»

В соответствии с пунктом 24 Правил разработки, согласования, экспертизы, утверждения, регистрации, учета, изменения, пересмотра, отмены и введения в действие национальных стандартов (за исключением военных национальных стандартов), национальных классификаторов технико-экономической информации и рекомендаций по стандартизации, утвержденных приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 декабря 2018 года №918, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Научно-техническую комиссию в сфере стандартизации в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о Научно-технической комиссии в сфере стандартизации согласно положению 2 к настоящему приказу.
3. Отменить приказ Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 25 августа 2018 года № 244-од «О создании научно- технической коммисии технического регулирования и метрологии Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Председатель **А. Шаккалиев**

000681

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САУДА ЖӘНЕ ИНТЕГРАЦИЯ
МИНИСТРЛІГІ
ТЕХНИКАЛЫҚ РЕТТЕУ ЖӘНЕ
МЕТРОЛОГИЯ КОМИТЕТІ

КОМИТЕТ ТЕХНИЧЕСКОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ И МЕТРОЛОГИИ
МИНИСТЕРСТВА ТОРГОВЛИ И
ИНТЕГРАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БҰЙРЫҚ

2019 ж 6 маусым
Нұр-Сұлтан қаласы

ПРИКАЗ

№ 112-ОД
город Нур-Султан

Стандарттау саласындағы ғылыми-техникалық комиссиясын құру туралы

Қазақстан Республикасының Инвестициялар және даму министрінің 2018 жылғы 26 желтоқсанындағы № 918 бұйрығымен бекітілген Ұлттық стандарттарды (әскери ұлттық стандарттарды қоспағанда), ұлттық техникалық-экономикалық ақпарат сыныптауыштарын және стандарттау жөніндегі ұсынымдарды әзірлеу, келісу, сараптама жасау, бекіту, тіркеу, есепке алу, өзгерту, қайта қарау, күшін жою және қолданысқа енгізу қағидаларының 24-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Стандарттау саласындағы ғылыми-техникалық комиссиясының құрамы осы бұйрықтың 1 – қосымшасына сәйкес құрылсын.
2. Стандарттау саласындағы ғылыми-техникалық комиссиясының ережесі 2 – қосымшасына сәйкес бекітілсін.
3. Қазақстан Республикасының инвестициялары және даму министрлігінің Техникалық реттеу және метрология комитеті төрағасының «Техникалық реттеу және метрология жөніндегі ғылыми-техникалық комиссиясын құру туралы» 2018 жылғы 25 тамыздағы №244-од бұйрығының күші жойылсын.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитеті төрағасының орынбасарына жүктелсін.
5. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Төраға **А. Шаккалиев**

000680

Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігінің Техникалық реттеу және метрология комитеті Төрағасының 2019 жылғы 6.11. №162-ОД бұйрығына 1-қосымша

Шаккалиев Арман Абаевич	Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігінің Техникалық реттеу және метрология комитетінің (бұдан әрі- Комитет) Төрағасы; Стандарттау саласындағы уәкілетті органның ғылыми-техникалық комиссия (бұдан әрі – ҒТК) төрағасы;
Мейірбаева Ғалия-Бану Ондасынқызы	Комитет Төрағa орынбасары, ҒТК төрағасының орынбасары;
Қапқанова Назерке Талғатқызы	«Қазақстан стандарттау және сертификаттау институты» Республикалық мемлекеттік кәсіпорнының жетекші маманы, хатшы (келісім бойынша).
Комиссия мүшелері:	
Тынысбеков Асқар Станиславович	Комитет Төрағa орынбасары;
Қасымова Айгүл Камитқызы	Комитеттің техникалық реттеу және стандарттау басқармасының басшысы;

Алданова Нұрбібі Оразханқызы	Сәйкестікті бағалау және аккредитация бөлімінің басшысы;
Анарқұлова Әсия Маратқызы	Комитеттің техникалық реттеу және стандарттау басқармасының бас сарапшысы;
Хамитов Искандер Вячеславович	«Қазақстан стандарттау және сертификаттау институты» Республикалық мемлекеттік кәсіпорны бас директорының орынбасары;
Тайжанов Қайнар Нұралыұлы	«Ұлттық аккредиттеу орталығы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің Басқарма төрағасының орынбасары;
Мұхамеджанов Бауыржан Жұмабайұлы	«Қазақстан метрология институты» Республикалық мемлекеттік кәсіпорны бас директорының орынбасары;
Шүйкебаева Жазира Саулебайқызы	Қазақстан Республикасы «Атамекен» Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Техникалық реттеу департаментінің Директоры (келісім бойынша);
Чаяхметова Ментай Касибековна	Қазақстан Республикасы «Атамекен» Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Техникалық реттеу департаментінің I категория сарапшысы (келісім бойынша).

Приложение 1
К приказу Председателя Комитета
технического регулирования и
метрологии Министерства торговли и
интеграции Республики Казахстан
от «6» ноября № 412-од

Шаккалиев Арман Абаевич	Председатель Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан (далее- Комитет) , Председатель Научно-технической комиссии уполномоченного органа в сфере стандартизации;
Мейрбаева Галия- Бану Ондасыновна	Заместитель Председателя Комитета, Заместитель Председателя НТК;
Қапқанова Назерке Талғатқызы	Ведущий специалист Республиканского государственного предприятия «Казахстанский институт стандартизации и сертификации», секретарь (по согласованию).

Члены комиссии:

Тынысбеков Аскар Станиславович	Заместитель Председателя Комитета;
Касымова Айгуль Камитовна	Руководитель Управления технического регулирования и стандартизации Комитета;
Алданова Нурбиби Оразхановна	Руководитель Управления оценки соответствия и аккредитации;

Анаркулова Асия Маратовна	Главный эксперт Управления технического регулирования и стандартизации Комитета;
Хамитов Искандер Вячеславович	Заместитель Генерального директора Республиканского государственного предприятия «Казахстанский институт стандартизации и сертификации»;
Тайжанов Кайнар Нуралыевич	Заместитель Председателя Правления Товарищества с ограниченной ответственностью «Национальный центр аккредитации»;
Мухамеджанов Бауыржан Жумабаевич	Заместитель Генерального директора Республиканского государственного предприятия «Казахстанский институт метрологии»;
Шуйкебаева Жазира Саулебаевна	Директор Департамента технического регулирования Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» (по согласованию);
Чаяхметова Ментай Касибековна	Эксперт I категории Департамента технического регулирования Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» (по согласованию).

Қазақстан Республикасы Сауда және
интеграция министрлігінің
Техникалық реттеу және
метрология комитеті Төрағасының
2019 жылғы 6.11 №412 бұйрығына
2-қосымша

Стандарттау саласындағы
Ғылыми-техникалық комиссияның ережесі

1. Жалпы ереже

1. Стандарттау саласындағы уәкілетті органның ғылыми-техникалық комиссия (бұдан әрі — ҒТК) Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлигінің Техникалық реттеу және метрология комитеті (бұдан әрі – Комитет) жанында тұрақты жұмыс істейтін орган ретінде құрылады.

2. ҒТК өз қызметінде Конституцияны, Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлигінің, Комитет төрағасының бұйрықтарын, сондай-ақ осы Ережені басшылыққа алады.

2. ҒТК негізгі функциялары

3. ҒТК негізгі функциялары мыналар болып табылады:

1) техникалық реттеу және метрология жүйесін дамытудың басым бағыттарын әзірлеу және келісу;

2) стандарттау саласындағы жоспарлардың, бағдарламалардың жобаларын, стратегияларын қарау және қабылдау;

3) ұлттық стандарттардың, ұлттық жіктеуіштердің, мемлекетаралық стандарттардың жобаларын қарау;

4) стандарттау саласындағы өзге мәселелерді қарау.

3. ҒТК мүшелерінің міндеттері мен құқықтары

4. ҒТК Комитет төрағасы басқарады.

ҒТК төрағасы оның жұмысын ұйымдастырады және осы Ереже арқылы ҒТК-ға жүктелген міндеттер мен функциялардың уақытылы және сапалы орындалуына дербес жауап береді.

5. ҒТК ережесі мен дербес құрамы Комитеттің бұйрығымен бекітіледі.

6. ҒТК төрағасы болмаған жағдайда, оның міндеттерін ҒТК Төрағасының орынбасары орындайды.

7. ҒТК-ның жұмыс органы Стандарттаудың ұлттық органы болып табылады.

8. Жұмыс органы ҒТК жұмысын ұйымдастырушылық-техникалық жұмысын қамтамасыз етеді.

9. ҒТК хатшысының құзырына мыналар кіреді:

1) күн тәртібін қалыптастыру;

2) ҒТК мүшелеріне және мүдделі тұлғаларға материалдарды таратуды ұйымдастыру;

3) мүдделі ұйымдармен хат алысу;

4) ҒТК отырыстарының хаттамасын рәсімдеу;

5) стандарттарды бекіту туралы бұйрықты дайындау.

10. ҒТК отырыстарында ҒТК мүшелерінің болмауының дәлелді себептері мыналар болып есептеледі:

1) денсаулық жағдайы бойынша;

2) еңбек демалысына шыққан жағдайда;

3) қызметтік іссапар;

Жоғарыда атап көрсетілген себептер болмаған жағдайда ҒТК мүшесі ҒТК Төрағасының атына түсініктеме жазады.

11. ҒТК мүшелері отырыстар уақытында қабылданған шешімдерге дербес жауап береді.

12. ҒТК хатшысы Комитеттің, не оның ведомствоға бағынысты кәсіпорындарының қызметкерлері қатарынан тағайындалады. ҒТК хатшысы ҒТК мүшесі болып саналмайды.

13. ҒТК отырыстарға Комитеттің, ведомствоға бағынысты ұйымдардың қызметкерлерін, жеке және заңды тұлғаларды, мемлекеттік органдар мен ұйымдырдың өкілдерін шақыруға құқылы.

14. ҒТК мүшелері:

1) ҒТК отырыстарының күн тәртібіне енгізілген материалдарды уақытылы қарауға және күн тәртібіне сәйкес әрбір мәселе бойынша өзінің ескертулері мен ұсыныстарын дайындауға;

2) ҒТК шешімдерін белгіленген мерзімде орындауға міндетті.

15. ҒТК мүшелері айрықша пікір білдіруге құқылы, ол жазбаша түрде баяндалуға және ҒТК отырысының хаттамасына қосылуы тиіс.

4. ҒТК жұмысын ұйымдастыру

16. ҒТК отырысы қажеттілігіне қарай өткізіледі.

17. Отырыс күн тәртібіне сәйкес өткізіледі.

18. ҒТК ұсынатын материалдар хатшыға қағаз тасымалдаушыда және электронды пішімде ҒТК отырысы басталғанға дейінгі 7 күнтізбелік күннен кешіктірілмей беріледі. Хатшы ҒТК мүшелеріне қарау үшін алдағы отырыстың күн тәртібі мен материалдарын қағаз және (немесе) электронды тасымалдаушыда ҒТК отырысы басталғанға дейін 7 күнтізбелік күннен

кешіктірмей жолдайды. ҒТК төрағасына отырыс барысында стандарт жобасының қалыптастырылған іс бумасы беріледі.

19. Отырыстың өткізілетін күні мен орны электронды тарату және телефонмен ақпараттандыру арқылы хатшы ҒТК мүшелеріне отырысты өткізу басталғанға дейнгі 2 күнтізбелік күннен кешіктірмей хабарлайды.

20. ҒТК отырысы хат алмасу бойынша отырысы есепке ала отырып, отырыста кемінде 2/3 ҒТК мүшелерінің қатысуы кезінде өткізіледі.

21. Отырыста күн тәртібіне қосылған тапсырмаларды орындау үшін жауапты ұйым өкілдері немесе олардың уәкілетті тұлғалары болмаған кезде, егер көрсетілген өкілдердің жазбаша негіздемесінде басқа талап келісілмесе, күн тәртібіне енгізілген мәселелер күн тәртібінен алынып тасталады.

22. ҒТК отырысында алынып тасталмаған, қарастырылатын мәселе бойынша маңызды келіспеушілік болған кезінде оны пысықтауды есепке ала отырып, проблемалық мәселені шешу үшін ҒТК отырысында қайта қарау тағайындалуы мүмкін. Айтарлықтай ескертулер кезінде құжат ҒТК-на қайтадан шығармай-ақ жұмыс тәртібінде 3 күнтізбелік күн ішінде пысықталады.

Приложение 2
К приказу Председателя Комитета
технического регулирования и
метрологии Министерства торговли и
интеграции Республики Казахстан
от «6» ноября № 412-ОД

Положение о
Научно-технической комиссии
в сфере стандартизации

1. Общие положения

1. Научно-техническая комиссия в сфере стандартизации (далее - НТК) создается как постоянно действующий орган при Комитете технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан (далее – Комитет).

2. В своей деятельности НТК руководствуется Конституцией, законодательными и нормативными правовыми актами Республики Казахстан, приказами Министра торговли и интеграции Республики Казахстан и председателя Комитета, а также настоящим Положением.

2. Основные функции НТК

3. Основными функциями НТК являются:

1) выработка и согласование приоритетных направлений развития систем технического регулирования и метрологии;

2) рассмотрение и принятие проектов планов, программ, стратегий в сфере стандартизации;

3) рассмотрение и одобрение проектов национальных стандартов, национальных классификаторов, межгосударственных стандартов;

4) рассмотрение иных вопросов, взаимосвязанных со сферой стандартизации.

3. Права и обязанности членов НТК

4. НТК возглавляет председатель Комитета.

Председатель НТК организует ее работу и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на НТК настоящим Положением.

5. Положение и персональный состав НТК утверждается приказом Комитета.

6. В случае отсутствия председателя НТК, его обязанности исполняет заместитель Председателя НТК.

7. Рабочим органом НТК является Национальный орган по стандартизации.

8. Рабочий орган осуществляет организационно-техническое обеспечение работы НТК.

9. В компетенцию секретаря НТК входит:

1) формирование повестки дня;

2) направление материалов членам НТК и заинтересованным лицам;

3) ведение переписки с заинтересованными организациями;

4) оформление протокола заседаний НТК;

5) подготовка приказа об утверждении стандартов.

10. Уважительными причинами отсутствия членов НТК на заседаниях НТК могут считаться следующие:

1) по состоянию здоровья;

2) в случае ухода в трудовой отпуск;

3) пребывание в служебной командировка;

В случае отсутствия вышеперечисленных причин член НТК предоставляет объяснительную записку на имя Председателя НТК.

11. Члены НТК выражают мнение по рассматриваемым вопросам.

12. Секретарь НТК назначается из числа сотрудников Комитета, либо его подведомственных предприятий. Секретарь не является членом НТК.

13. НТК вправе приглашать на заседания сотрудников Комитета, подведомственных организаций, физических и юридических лиц, представителей государственных органов и организаций для обсуждения рассматриваемых вопросов.

14. Члены НТК обязаны:

1) своевременно рассматривать материалы, включенные в повестку дня заседаний НТК, и готовить свои замечания и предложения по каждому вопросу согласно повестке дня;

2) выполнять в установленные сроки решения НТК.

15. Члены НТК, имеют право на особое мнение, которое, в случае его выражения, должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания НТК.

4 Организация работ по НТК

16. Заседания НТК проводят по мере необходимости.

17. Заседания проводятся в соответствии с повесткой дня.

18. Материалы, представляемые на НТК, передаются секретарю на бумажном носителе и в электронном формате не позднее, чем за 7 календарных

дней до начала заседания НТК. Секретарь направляет членам НТК повестку и материалы предстоящего заседания для рассмотрения, на бумажном и (или) электронном носителе не позднее, чем за 7 календарных дней до начала заседания НТК. Председателю НТК во время заседания передается сформированное дело проекта стандарта.

19. Информация о дате и месте проведения заседания до членов НТК доводится секретарем посредством электронной рассылки и телефонного информирования, не позднее, чем за 2 календарных дня до начала проведения заседания.

20. Заседания НТК проводятся при участии в них не менее 2/3 членов НТК, с учетом участвующих в заседании по переписке.

21. При отсутствии на заседании представителей организаций, ответственных за выполнение заданий, включенных в повестку дня или уполномоченных ими лиц, вопросы с повестки дня снимаются, если иное не оговорено в письменном обосновании указанных представителей.

22. При наличии серьезных разногласий по рассматриваемому вопросу, по которому не принято решение, может быть назначено повторное рассмотрение заседания НТК. При незначительных замечаниях документ может быть доработан в течение 3 календарных дней в рабочем порядке без повторного вынесения на НТК.