

**Сәулет, қала құрылысы және құрылыс
саласындағы мемлекеттік нормативтер
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЕРЕЖЕЛЕР ЖИНАҒЫ**

**Государственные нормативы в области
архитектуры, градостроительства и строительства
СВОД ПРАВИЛ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**ТИПТІК ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАНЫҢ
ЕРЕЖЕЛЕРІ**

**ПРАВИЛА ТИПОВОЙ ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ҚР ЕЖ 1.02-107-2013
СП РК 1.02-107-2013**

**Ресми басылым
Издание официальное**

**Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің
Құрылыс, тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық істері және жер
ресурстарын басқару комитеті**

**Комитет по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства
и управления земельными ресурсами Министерства национальной
экономики Республики Казахстан**

Астана 2015

АЛҒЫ СӨЗ

- 1 ӘЗІРЛЕГЕН:** «ҚазҚСҒЗИ» АҚ, «Строй Проект» ЖШС
- 2 ҰСЫНҒАН:** Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Құрылыс, тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық істері және жер ресурстарын басқару комитетінің техникалық реттеу және нормалау басқармасы
- 3 БЕКІТІЛГЕН ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛГЕН:** Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Құрылыс, тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық істері және жер ресурстарын басқару комитетінің 2014 жылғы 29-желтоқсандағы № 156-НҚ бұйрығымен 2015 жылғы 1-шілдеден бастап

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАН:** АО «КазНИИСА», ТОО «Строй Проект»
- 2 ПРЕДСТАВЛЕН:** Управлением технического регулирования и нормирования Комитета по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан
- 3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ:** Приказом Комитета по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан от «29» декабря 2014 года № 156-НҚ с 1 июля 2015 года

Осы мемлекеттік нормативті Қазақстан Республикасының сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органының рұқсатынсыз ресми басылым ретінде толық немесе ішінара қайта басуға, көбейтуге және таратуға болмайды

Настоящий государственный норматив не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения уполномоченного государственного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства Республики Казахстан

МАЗМҰНЫ

КІРІСПЕ	IV
1 ҚОЛДАНУ САЛАСЫ	1
2 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР	1
3 ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР	2
4 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	3
5 ТИПТІК ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАНЫ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЕНГІЗУ ҮШІН СҚҚТ ҰСЫНУ ТӨРТІБІ	4
6 СҚҚТ ТИПТІК ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ МЕН КАЛССИФИКАЦИЯЛЫҚ БӨЛІМДЕРІ	7
7 СҚҚТ ТИПТІК ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАНЫҢ ТІЗІЛІМІН ҚҰРАСТЫРУ ЖӘНЕ ЖҮРГІЗУДІҢ ЕРЕЖЕСІ	7
8 СҚҚТ ТИПТІК ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ҚОРЫНА ЕНГІЗІЛЕТІН ТИПТІК ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАНЫҢ ТІЗІМДЕМЕ ПАРАҚТАРЫН ҚҰРАСТЫРУ ЖӘНЕ РӘСІМДЕУ	8
9 СҚҚТ ҚОРЫНДАҒЫ ТИПТІК ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАНЫ БАСЫП ШЫҒАРЫ ЖӘНЕ ТАРАТУ	13
10 СҚҚТ ҚОРЫНДАҒЫ ТИПТІК ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАНЫ ҚОЛДАНУ	13
А қосымшасы (міндетті) СҚҚК құрылымы және ақпараттық көрсеткіштер мен тізімдерді орналастыру	15
Б қосымшасы (ақпараттық) СҚҚК 2-бөлімінің каталогтік паратарын құру формалары.	17
В қосымшасы (ақпараттық) СҚҚК 3-бөлімінің каталогтік паратарын құру формалары.	30

КІРІСПЕ

Типтік жобалау күрделі құрылыс объектілерін жаппай салу саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру барысында сәулет, қала құрылысы және құрылысты мемлекеттік реттеу жағдайлары элементтерінің бірі болып табылады.

Типтік жобалаудың негізгі міндеті жобалау және құрылыс ұйымдарын күрделі құрылыс объектілерін салу, құрылыс конструкциялары, заманауи техникалық деңгейдегі бұйымдар мен желілер және жоғары сапа үшін қажетті тиімді жобалар және жобалық құжаттамалармен қамтамасыз етуге негізделген.

Типтік жобалау нәтижесінде, оны жүзеге асыру барысында күрделі құрылыс объектілерінің сенімділігі мен қауіпсіздігі қамтамасыз ету мақсатында сәулеттік, функционалды-технологиялық, конструкциялық және инженерлік-техникалық шешімдерді анықтайтын типтік жобалау құжаттамасы жасалады.

Белгіленген тәртіпке сәйкес әзірленген және бекітілген типтік жобалық құжаттама қазақстандық сәулет, қала құрылысы және құрылыс каталогіне (СҚҚК) сәйкес топталады және дайын типтік жобалық құжаттамалар қоры құрылады.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЕРЕЖЕЛЕР ЖИНАҒЫ
СВОД ПРАВИЛ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ТИПТІК ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАНЫҢ ЕРЕЖЕЛЕРІ

ПРАВИЛА ТИПОВОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Енгізілген күні - 2015-07-01

1 ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1 Бұл нормалар жобалық құжаттаманы сәулет, қала құрылысы және құрылыс тізімдемесіне (СҚҚТ) тіркеу және енгізу үшін ұсыну, типтік жобалық құжаттаманың тізілімін құрастыру және жүргізу, басып шығару тәртібін, СҚҚТ қорынан типтік жобалық құжаттаманы тарату және қолдану ережелерін айқындайды.

1.2 Бұл нормативтік құжат Қазақстан Республикасының аумағында барлық сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі субъектілерінің күрделі құрылыс объектілерін жобалау, салу, қалпына келтіру және күрделі жөндеуден өткізу кезінде қолданылуы үшін арналған және типтік жобалық құжаттамаға қатысты болады.

1.3 Бұл ережелердің мақсаты ҚР ҚН 1.02-01, ҚР ЕЖ 1.02-106 нормаларын дамыту үшін құрастырылған және жобалық құжаттаманы даярлауға бағытталған мемлекеттік және жергілікті бюджеттің қаражатын үнемдеу, жобалық құжаттаманы әзірлеу кезінде пайдаланылатын заманауи үнемді сәулет-жоспарлау, конструктивті, инженерлік-техникалық, технологиялық және ұйымдастырушылық шешімдерді насихаттау.

2 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы мемлекеттік нормативті қолдану кезінде келесі сілтемелік нормативтік құжаттар қажет:

«Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 16 шілдедегі № 242-ІІ Заңы.

ҚР ҚН 1.01-01-2011 Сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы мемлекеттік нормативтер. Жалпы ережелер.

ҚР ҚН 1.02-03-2011 Құрылысқа жобалық құжаттаманы әзірлеу, келісу, бекіту тәртібі және құрамы туралы нұсқаулық.

ҚР ҚН 1.02-01-2013 Типтік жобалар.

ҚР ЕЖ 1.02-106-2013 Типтік жобалау.

МЕМСТ 2.114-95 Конструкторлық құжаттаманың бірегей жүйесі. Техникалық шарттары.

МЕМСТ 2.116-84 Өнімнің техникалық деңгейі мен сапасының картасы.

Ресми басылым

МЕМСТ 21.101-97 Құрылыс үшін жобалық құжаттама жүйесі (ҚЖҚЖ). Жобалық және жұмыс құжаттамасының негізгі талаптары.

МЕМСТ 21.110-95 Құрылыс үшін жобалық құжаттама жүйесі (ҚЖҚЖ). Жабдықтарды, бұйымдар мен материалдарды айрықшалауды орындаудың ережесі.

МЕМСТ 21.203-78 Құрылыс үшін жобалық құжаттама жүйесі (ҚЖҚЖ). Жобалық құжаттама түпнұсқаларын есепке алу және сақтау ережелері.

МЕМСТ Р 21.1101-2009 ҚЖҚЖ. Жобалық және жұмыс құжаттамасының негізгі талаптары.

Ескертпе - Сілтеме құжаттарды тексеру ағымдағы жылдың жағдайы бойынша «Қазақстан Республикасының аумағында қызмет ететін сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы нормативтік құқықтық және нормативтік-техникалық актілердің тізілімі», «Қазақстан Республикасының стандарттау бойынша нормативтік құжаттардың көрсеткіші» және «Қазақстан Республикасының стандарттау бойынша мемлекет аралық нормативтік құжаттардың көрсеткіші» бойынша жүзеге асырылады. Сілтеме құжат ауыстырылған (өзгертілген) жағдайда, осы құжатты пайдалану кезінде ауыстырылған (өзгертілген) құжатты басшылыққа алу керек. Егер сілтеме құжат ауыстырылмай күші жойылған болса, сілтеме берілген ереже бұл сілтемеде көтерілмейтін бөлім бойынша қолданылады.

3 ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Осы ережелер жинағында ҚР ҚН 1.02-01 құрылыс нормасында келтірілген терминдермен анықтамалар және келесі терминдермен анықтамалар қолданылған:

3.1 Сәулет, қала құрылысы және құрылыс тізімдемесі (СҚҚТ): Жобалау-құрылыс кешенінің ұйымдары мен мамандарын қолданыстағы нормативтік және типтік жобалық құжаттама, Қазақстанның құрылыс кешені үшін шығарылатын өнеркәсіптік өнімдердің автоматтандырылған жүйелерін бағдарламалық қамтамасыз ету құралдары туралы ақпараттық қамтамасыз ету жүйесі.

3.2 Типтік құжаттаманың белгіленуі: Құжаттаманың (СҚҚТ) бөлімдерінің біріне жататынын сипаттайтын типтік құжаттаманың әріптік және сандық шифры.

3.3 Типтік жобаны (жобалық шешімді) бекіту: Қолданылатын объектінің техникалық-экономикалық және конструктивті сипаттамаларын түбегейлі өзгертпей объектінің және құрылыс алаңының ерекшеліктерін есепке алу мақсатында типтік жобаға (типтік жобалық шешімге) өзгерістер енгізу.

3.4 Типтік жобалық шешім: Қайталанып отыратын шешімі бар және әр түрлі жобалық шешімдерді құрастыру үшін және құрылыстың нақты алаңына бекіту үшін арналған.

3.5 Типтік жоба: Құрылыс кезінде бірнеше рет пайдалану үшін белгіленген тәртіпте әзірленген және бекітілген жобалық-сметалық құжаттама.

3.6 Типтік жобалық құжаттама: Көлем-жоспарлау шешімдерін бірегейлендіру мен типтеу негізінде әзірленген құрылыста бірнеше рет қолданылуға арналған және Сәулет, қала құрылысы мен құрылыс тізімдемесіне (СҚҚТ) енгізілген жобалық құжаттаманың кешені.

4 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1 Ережелердің осы жиынтығында ұсынылатын, ресми танылған және тәжірибеде өзін толығымен ақтап шыққан сәулет, қала құрылысы және құрылыс тізімдемесінің типтік жобалық құжаттамасының тізіліміне тіркеу және енгізу үшін типтік құжаттаманы ұсынудың ережелері, тізімдеме қорынан типтік жобалық құжаттаманы қолдану, тарату және басып шығару тәртібі келтірілген.

4.2 Ережелердің осы жиынтығы типтік жобалық құжаттаманы жүргізу бойынша қолайлы шешім ретінде қолдану үшін арналған ҚР ҚН 1.02-01, ҚР ҚН 1.02-03, МЕМСТ 2.114, МЕМСТ 2.116, МЕМСТ 21.110, МЕМСТ 21.203, МЕМСТ 21.1101 және құрылыстағы басшылық құжаттардың талаптарын орындау әдістерін (тәсілдерін) анықтайды.

4.3 Ережелердің осы жиынтығын барлық басқару, сәйкестікті бағалау, бақылау мен қадағалау, органдарының, жеке меншік пен тәуелділік формаларына тәуелсіз кәсіпорындар мен ұйымдардың, жеке еңбек қызметімен айналысатын немесе жеке құрылысты жүзеге асыратын азаттардың, сондай-ақ шетелдік серіктестердің, шетелдік заңды және жеке тұлғалардың қатысуымен бірлескен кәсіпорындармен қатар қоғамдық және басқа да ұйымдардың қолданылуы үшін арналған.

4.4 Өндірістік және өндірістік мақсаттағы емес күрделі құрылыс объектілерінің, сызықты объектілердің құрылысына типтік жобалық құжаттаманың құрамы, әзірленуі, құрастырылуы, келісуі, сараптамасы, бекітуі және қолданылуы ҚР ҚН 1.02-01 және ҚР ЕЖ 1.02-106 нормаларымен анықталған.

4.5 Жобалық құжаттарды типтік жобалық құжаттамаға немесе күрделі құрылыс объектілерінің беріктігі мен қауіпсіздігінің конструктивті және басқа сипаттамаларын қозғамайтын модификатталған типтік жобалық құжаттамаға жатқызудың белгілері типтік жобалық құжаттама ретінде оны қайталап қолдану үшін жобалық құжаттаманы іріктеуді жүргізу кезінде құрылыс салушы немесе тапсырыс беруші сақтауға тиісті шарттар болап табылады.

4.6 ҚР ҚН 1.02-01 сәйкес жобалық құжаттаманы типтік жобалық құжаттамаға жатқызудың белгілері:

– жобалық құжаттаманы қайталап қолдану туралы шешім қабалданғаннан күннен үш жылдан кейін кез келген тұлғаға берілген қолданылатын типтік құжаттамаға қатысты мемлекеттік сараптаманың оң қорытындысы;

– мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау (бұл бақылаудың қала құрылысы қызметі туралы заңнамаға сәйкес болған жағдайда) органының осы құжаттама бойынша құрылған авторлық жобалық құжаттамаға және күрделі құрылыс объектісіне сәйкестігі туралы қорытындысы;

– типтік құжаттамада көрсетілген қолдануға болатын климаттық, гидрогеологиялық және басқа жағдайлардың қайтадан қолданылуға тиіс жағдайларға сәйкестігі туралы қорытынды;

– осы типтік жобалық құжаттамаға айрықша құқық басқа тұлғаға тиесілі болса (айрықша құқықты шеттету туралы келісім, лицензиялық келісім, сублицензиялық келісім және т.б.), типтік жобалық құжаттаманы пайдалануға құрылыс салушының (тапсырыс

берушінің) құқығын растайтын құжат;

– материал сыйымдылығын, еңбек сыйымдылығын, құрылыстың ұзақтығын, жобалау объектілерінің қауіпсіздігін қамтамасыз етуді бағалау, жоғары деңгейдегі сәулет және қала құрылысы шешімдерінің негізінде әзірленген жобалық құжаттаманы типтік құжаттама ретінде пайдаланудың мақсатқа сыйымдылығы.

4.7 Жобалық құжаттаманы типтік жобалық құжаттамаға жатқызу кезінде осы ереженің 4.6 тармағында көрсетілген белгілердің жиынтығы болуы керек.

4.8 Өндірістік және өндірістік мақсаттағы емес күрделі құрылыстың типтік объектілерін жобалауға тапсырманың құрылымы мен құрамы ҚР ҚН 1.02-01 анықталған.

4.9 Күрделі құрылыс объектісіне типтік жобалық құжаттама әзірлеу тәртібі іргетастар, сыртқы инженерлік желілер және инженерлік іздеулер бойынша шешімдерді қоспағанда құрылыс объектілерін жобалаудағыдай белгіленген және ҚР ҚН 1.02-01 және ҚР ЕЖ 1.02-106 нормаларымен анықталған.

4.10 тағайындалуы бойынша типтік жобалық құжаттаманың келесі түрлері болады:

- типтік ғимараттар мен құрылыстардың типтік жобалары – нақты алаңға бекіту жоламен жобалау мен құрылыс кезінде бірнеше рет қолдану үшін, сондай-ақ жеке жобаларды әзірлеу кезінде пайдалану үшін (ТЖ);

- құрылыстың нақты объектілерін жобалауды әдістемелік қамтамасыз ету, типтік жобаларды бекіту үшін типтік жобалық шешімдер (ТЖШ);

- типтік құрылыс құрылмалары, бұйымдар мен тораптар (ТҚҚ, ТҚБ, ТҚТ) – жобалау мен құрылыс кезінде бірнеше рет, сондай-ақ құрылыс индустриясының кәсіпорындарында және құрылыс алаңдарында жаппай (сериялы) қолдану үшін;

- жобалау үшін типтік материалдар (ЖТМ) - құрылыстың нақты объектілерін жобалауды әдістемелік қамтамасыз ету, типтік жобаларды бекіту ретінде қолдану үшін;

- жеке жобалық шешімдер мен сызбалардың, атап айтсақ типтік құрылмалардың сызбаларын, сәулет (СТД) және жинақтау (ЖТД) детальдарының сызбаларының, типтік секциялар шешімдерінің, технологиялық цехтардың, желілер мен учаскелер жобаларының, жоспарлы сызбалардың және т.б. әзірленуі енетін өнеркәсіптік құрылыс үшін типтік кешенді жобалар.

5 ТИПТІК ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАНЫ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЕНГІЗУ ҮШІН СҚҚТ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ

5.1 Типтік жобалық құжаттама ҚР ҚН 1.02-01 және ҚР ЕЖ 1.02-106 талаптарына сәйкес келісілгеннен, сараптама мен бекітуден өткеннен кейін сәулет, қала құрылысы және құрылыс тізілімдемесінің сәйкес жіктемесіне енгізілуі тиіс.

5.2 Типтік жобалар мен типтік жобалық шешімдерді Сәулет, қала құрылысы және құрылыс тізілімдемесіне (СҚҚТ) тізілмеменің топтамасы бойынша белгі бере отырып, сәулет, қала құрылысы және құрылыс жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган, немесе оның тапсырмасы бойынша тізілмеменің жеке бөлімдерін дайындауға және жүргізуге жауапты ретінде тағайындалған ұйымдар жүргізеді, жобалық ұйымдар бұл құжаттамалардың түпнұсқаларын тапсырады.

5.3 Сәулет, қала құрылысы және құрылыс тізілімдемесіне типтік жобалық

құжаттаманы енгізу және тіркеу үшін ұсынылады:

а) типтік құжаттаманы СҚҚТ тіркеу және енгізу үшін бағыттау туралы өтініш, өтініште келесілер көрсетіледі:

– жұмыстың орындаушылары - жобалық құжаттаманы орындауды жүзеге асырған және инженерлік ізденістерді орындаған тұлғалар туралы сәйкестендірме мәліметтер (тегі, аты, әкесінің аты, тұлғаны куәландыратын құжаттарының реквизиттері, жеке кәсіпкердің тұрғылықты жерінің пошталық мекен жайы, заңды тұлғаның толық атауы, тұрғылықты жерінің орны);

– күрделі құрылыс объектісі туралы сәйкестендірме мәліметтер, мемлекеттік сараптамаға ұсынылған жобалық құжаттама және (немесе) инженерлік ізденістер нәтижесі (объектінің (объектілердің) атауы, болжанатын құрылыс (қалпына келтіру, күрделі жөндеу), күрделі құрылыс объектісінің (объектілерінің) пошталық (құрылыс) мекенжайы, күрделі құрылыс объектісінің (объектілерінің) негізгі техникалық-экономикалық көрсеткіштері (алаңы, көлемі, ұзындығы, қабаттардың саны, өндірістік қуаттылығы және т.б.));

– өтініш беруші туралы сәйкестендірме мәліметтер (тегі, аты, әкесінің аты, тұлғаны куәландыратын құжаттарының реквизиттері, құрылыс салушы (техникалық тапсырыс беруші) – жеке тұлғаның тұрғылықты жерінің пошталық мекен жайы, құрылыс салушы (техникалық тапсырыс беруші) - заңды тұлғаның тұрғылықты жерінің пошталық мекен жайы, заңды тұлғаның толық атауы, құрылыс салушы – жеке тұлғаның тұрғылықты жері, егер құрылыс салушы (техникалық тапсырыс беруші) және өтініш беруші бір тұлға болмаса, көрсетілген мәліметтер өтініш берушіге де қатысты болады);

б) мемлекеттік сараптама жүргізу үшін құрылысы немесе қайта қалпына келтіру айрықша экономикалық және климаттық аумақта жүзеге асыруды қарастыратын объектілерге қатысты жобалық құжаттама, сондай-ақ I -V кластағы қалдықтарды орналастыру және залалсыздандырумен, су объектілерінде жасанды жер учаскелерімен байланысты объектілерге қатысты әзірленген жобалық құжаттама ұсынылған жағдайда мемлекеттік экологиялық сараптаманың оң қорытындысы;

в) кез келген тұлғаға берілген қолданылатын типтік жобалық құжаттамаға (модификацияланған типтік жобалық құжаттама) қатысты мемлекеттік сараптаманың оң қорытындысы;

г) құрылыс салушының (техникалық тапсырыс берушінің) айрықша құқығы басқа тұлғаға тиесілі типтік жобалық құжаттаманы пайдалануға құқығын растайтын құжат (айрықша құқықты басыбайлы беру туралы келісім, лицензиялық келісім, сублицензиялық келісім және тағы басқалар);

д) құрамы ҚР ҚН 1.02-01 және ҚР ЕЖ 1.02-106 анықталған негізгі құжаттаманың түпнұсқасы.

5.4 Техникалық сараптама және Сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті орган оң шешім берген жағдайда, типтік жобалық құжаттамаға белгі беріледі және осы белгі бойынша типтік жобалық құжаттаманың тізіліміне енгізіледі, барлық ақпараттық басылымдарда, тізілімдерде, көрсеткіштер мен тізімдемелерде таратылады және аталады.

5.5 Типтік жобалық құжаттамаға белгі беру ҚР ЕЖ 1.02-106 нормалық құжатқа

сәйкес орындалады.

5.6 Күшіне енген типтік құрылыс құрылмаларына, бұйымдар мен тораптарға жобалық құжаттаманы жетекші ұйым – әзірлеуші СҚҚТ – 3 қоры мен типтік жобалық құжаттаманың тізіліміне енгізу үшін Сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті органға табыстайды.

5.7 Типтік құрылыс құрылмаларының, бұйымдар мен тораптардың жобалық құжаттамасын типтік жобалық құжаттама қорына тапсыру техникалық тапсырыста белгіленген мерзімде жүргізіледі, әдетте ол әзірленуіне негіз болған құжатпен белгіленген осы жобалық құжаттама әзірленуі аяқталғанға дейін 90 күннен кешіктірілмей тапсырылуы тиіс.

5.8 Типтік құрылыс құрылмаларының, бұйымдар мен тораптардың жобалық құжаттамасын типтік жобалық құжаттаманы типтік жобалық құжаттама қорына қабылдау үшін келесі материалдар ұсынылады:

- әзірленген және ауыстырылатын жобалық құжаттаманың атауы, әзірленген жобалық құжаттаманың болжамды қолданылуын, әрекетінің жоспарланған мерзімі, сондай-ақ қарастыруға ұсынылатын материалдар көрсетілген ілеспе хат;

- негізінде жобалық құжаттама әзірленген құжаттың көшірмесі;
- күшіне енген жобалық құжаттама (белгіленген құрамда);
- тізілімдеме парағы;
- техникалық тапсырманың көшірмесі;
- ғылыми-техникалық кеңес отырысы хаттамасының көшірмесі;
- жобалық құжаттаманы бекіту туралы құжаттың көшірмесі;
- келісілгені туралы құжаттың көшірмесі;
- сараптама қорытындысының көшірмесі;
- жобалық құжаттаманы күшіне енгізу туралы бұйрықтың көшірмесі.

5.9 Жобалық құжаттаманы СҚҚТ типтік жобалық құжаттама қорына қабылдау кезінде сәйкестіктер ескеріледі: құрамы, жобалық материалдардың белгіленген талаптарға сәйкес рәсімделуі мен жинақталуы; қол жеткізілген техникалық-экономикалық көрсеткіштердің базалыққа сәйкес келуі (нормативтік, бекітілген); жобалау кезінде пайдаланылған, тексеру кезінде әрекет ететін нормативтік және нормативтік-техникалық құжаттар, сондай-ақ мемлекеттік стандарттар; полиграфиялық орындалған (графикалық суреттердің сапасы) типтік құжаттама талаптарының түпнұсқалары.

Тексерістің нәтижесі бойынша қорытынды құрастырылады, қажет болған жағдайда ілеспе хатпен оған өзгерістер енгізу үшін жобалық құжаттама ұйымға-әзірлеушіге (жетекші ұйымға-әзірлеушіге) қайтарылады.

5.10 Өзгеріс енгізілген жобалық құжаттаманы Сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті орган толықтығы мен орындалған өзгертулердің дұрыстығы бөлімінде қарастырады, одан кейін түпнұсқаларды ұйым-әзірлеуші СҚҚТ типтік жобалау құжаттамасының қорына тапсырады.

СҚҚТ жүргізетін уәкілетті орган белгіленген нысандағы анықтама мен ілеспе хат береді. Анықтама жобалық құжаттаманы әзірлеуді аяқтаудың нақты мерзімін куәландырады және тапсырыс беруші мен ұйым-әзірлеуші арасында есепті аяқтау үшін негіз болып табылады.

6 СҚҚТ ТИПТІК ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ МЕН КАЛССИФИКАЦИЯЛЫҚ БӨЛІМДЕРІ

6.1 Қазақстандық сәулет, қала құрылысы және құрылысы тізімдемесі (СҚҚТ) құрылыс кешенінің ұйымдары мен мамандарын қолданыстағы нормативтік және типтік жобалық құжаттар, ғылыми-техникалық сүйемелдеуді сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган жүзеге асыратын құрылыстағы ақпараттық технологиялардың бағдарламалық қамтамасыз ету құралдары туралы деректермен ақпараттық қамтамасыз ету жүйесі болып табылады.

6.2 Сәулет, қала құрылысы және құрылысы тізімдемесі ҚР ҚН 1.01-01 талаптарына сәйкес құрылған ресми басылым болып табылады.

6.3 СҚҚТ құрылымы және ақпараттық көрсеткіштер мен тізілімдемелердің бөлінуі 1 қосымшаға сәйкес көрсетілген.

6.4 Күрделі құрылыс объектілерінің объектілерін, өндірістік мақсаттағы және өндірістік мақсаттағы емес күрделі құрылыс объектілері үшін типтік жобалық құжаттаманың тізілімі СҚҚТ-2 тізіліміне енгізілген, ал ғимараттар мен құрылыстардың типтік құрылыс құрылмаларының, бұйымдары мен тораптарының жобалық құжаттамасының тізілімі аумақтық тізімдеменің СҚҚТ-3 енгізілген.

7 СҚҚТ ТИПТІК ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАНЫҢ ТІЗІЛІМІН ҚҰРАСТЫРУ ЖӘНЕ ЖҮРГІЗУДІҢ ЕРЕЖЕСІ

7.1 Сәулет, қала құрылысы және құрылысы тізімдемесі типтік жобалық құжаттаманың тізіліміне әзірленген кезде заманауи экономикалық ресурстар мен энергия үнемдейтін, сәулет-жоспарлау, құрылма, инженерлік-техникалық, технологиялық және ұйымдастырушылық шешімдер қолданылған және мемлекеттік және жергілікті бюджеттің қаражаттары есебінен немесе тарта отырып, жаппай қолдану үшін ұсынылатын күрделі құрылыс объектілерінің құрылысына жобалық құжаттама туралы ақпаратты енгізу керек.

7.2 Сәулет, қала құрылысы және құрылысы тізімдемесі типтік жобалық құжаттаманың тізіліміне жобалық құжаттама әзірленген күрделі құрылыс объектісі тағайындалуы, түрі және техникалық-экономикалық көрсеткіштері бойынша басқа күрделі құрылыс объектілеріне балама болған жағдайда жобалық құжаттама туралы ақпарат енгізілуі тиіс, Сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті органның қарауына ұсынылған типтік жобалық құжаттамаға қатысты немесе тізілімге енгізілген мәліметтер күрделі құрылыс объектісі құрылысының пайдаланудың есептік мерзіміне, күрделі құрылыс объектісінің жалпы алаңына пайдалы алаңның арасалмағының үздік көрсеткіштері болады, күрделі құрылыс объектілерін пайдалану үшін қажетті қуаттылықтың бірлігіне ресурсты пайдаланудың, ал көрсеткіштер бірдей болса – оны дайындаған кезде бұдан бұрын қолданылмаған сәулет-жоспарлау, құрылма, инженерлік-техникалық, технологиялық және (немесе) ұйымдастырушылық шешімдер қолданылды.

7.3 Мемлекеттік бюджет есебінен немесе қаражатты тарта отырып әзірленген және типтік жобалық құжаттаманың тізіліміне енгізу үшін жобалық құжаттаманың мемлекеттік

сараптамасының оң қорытындысын алған жобалық құжаттама туралы ақпарат Сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті органға оң қорытынды беру үшін ұсынылады.

7.4 Басқа қаржылық дереккөздердің есебінен әзірленген және жобалық құжаттаманың мемлекеттік сараптамасының оң қорытындысын алған жобалық құжаттама туралы ақпаратты типтік жобалық құжаттаманың тізіліміне енгізу үшін құқық иеленуші немесе осындай жобалық құжаттамаға тапсырыс беруші, соның ішінде шетелдік құқық иеленуші немесе тапсырыс беруші жібере алады.

7.5 Типтік жобалық құжаттаманың тізіліміне енгізу туралы шешім Сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті органның немесе тізілім жүргізу ісі жүктелген органның бұйрығымен рәсімделеді.

7.6 Типтік жобалық құжаттаманың тізіліміндегі мәліметтер Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған жағдайлардан басқа жағдайлардың бәрінде кез келген мүдделі тұлғаның танысуы үшін ашық болып табылады.

8 СҚҚТ ТИПТІК ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ҚОРЫНА ЕНГІЗІЛЕТІН ТИПТІК ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАНЫҢ ТІЗІМДЕМЕ ПАРАҚТАРЫН ҚҰРАСТЫРУ ЖӘНЕ РӘСІМДЕУ

8.1 СҚҚТ типтік жобалық құжаттама қорына енгізу үшін жобалық құжаттаманың құрамына жобалық құжаттама туралы негізгі ақпаратты тасымалдаушы болып табылатын және жобалау мен құрылыста қолдануда жобалық құжаттаманы таңдау үшін қажетті қысқа мәліметтер мен негізгі техникалық-экономикалық деректер мен көрсеткіштер болатын жобаның төлқұжаты-типтік жобалық құжаттаманың тізімдеме парағы енеді.

8.2 Тізімдеме парағын құрастыруды, оларға толықтырулар мен өзгерістер енгізуді жетекші ұйым – типтік жобалық құжаттаманы әзірлеуші жүзеге асырады.

8.1 СҚҚТ 2 бөлімінің тізімдеме парақтарын құрастыру

8.3 Жобалық құжаттаманың тағайындалуына байланысты тізімдемелік парақтар Б қосымшаға сәйкес құрастырылады:

- 2.1 Қ формасы бойынша — тұрғын үй ғимараттарының жобалық құжаттамасына;
- 2.2 Қ формасы бойынша — қоғамдық ғимараттар мен құрылыстардың, сондай-ақ сәулет пен көгалдандыру элементтерінің шағын формаларына жобалық құжаттамасына;
- 2.3 Қ формасы бойынша — өндірістік, қойма, қосымша, ауыл шаруашылық кәсіпорындарының, ғимараттар мен құрылыстардың, цехтар учаскелерінің технологиялық желілерінің жобалық құжаттамасына;
- 2.4 Қ формасы бойынша — қоғамдық, өндірістік, қойма және қосымша мақсаттағы объектілердің жоспарлау сызбаларының, сондай-ақ көгалдандыру бойынша шешімдердің жобалық құжаттамасына.

8.4 Тізімдемелік парақтардың бірінші және келесі беттерінде жұмыс алаңының жиектемесінде бірінші бетте 10 алаңнан және келесі беттерде 4 алаңнан тұратын тақырыптық бөлігі рәсімделеді.

Аландарды толтыру Қ2.1-Қ2.4 формаларында көрсетілген анықтамаларға сәйкес орындалады.

Сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті орган және (немесе) СҚҚТ типтік жобалық құжаттаманың қорын жүргізуге құқық алған ұйым ай мен жыл көрсетілетін «Сәулет, қала құрылысы және құрылыс тізімдемесіне енгізу күні» алаңын толтырады.

Бірінші беттің қалған аландары мен келесі беттердің барлық аландарын әзірлеуші-ұйым толтырады:

– типтік құжаттаманың белгісін Сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті орган және (немесе) СҚҚТ типтік жобалық құжаттаманың қорын жүргізуге құқық алған ұйым береді;

– орнына жаңа құжаттама әзірленген бұдан бұрын әрекет еткен жобалық құжаттаманы белгілеу;

– жобалық құжаттаманың атауы;

– жаппай қолданылатын жобалық құжаттаманың түрі (типтік жоба, типтік жобалық шешімдер, жобалау үшін типтік материалдар);

– тізімдеме парағы беттерінің саны.

8.5 Құрылыс және технологиялық шешімдердің графикалық материалдарын неғұрлым аз көлемде артық детальсыз, графикалық суреттің нақтылығын қамтамасыз ететін еркін масштабта орындау керек.

Құрылыстық шешімдердің графикалық материалдарына объектілердің бас жоспарларының сызбасы, қасбеттер, жоспарлар, баспалдақтарды, кіре берістерді, қақпаларды, инженерлік коммуникациялардың тартылуы мен шығарылуын, көтеру-көліктік құралдарын, олардың жүк көтергіштіктерін көрсете отырып, ғимараттар мен құрылыстардың өзіндік қиықтары, барлық қабаттардың таза еденінің, төсемдердің салмақ түсетін конструкциясының астыңғы жағының, крандық жолдар рельстері бастарының белгілері, жердің жоспарланған белгілері, ғимараттар мен құрылыстардың анағұрлым тән, жоспардағы конфигурация өзгерісінің орнында, биіктіктің айырмасы, қабаттардың өзгеруі үйлестіру ортасының белгілері енеді.

Инженерлік коммуникациясын енгізу мен шығаруды С – су құбыры, К – канализация, Ж – жылу желісі, Э – электр желісі, Г – газ құбыры, Б – байланыс пен дабылқаққыш әріптермен белгілеу керек.

Технологиялық шешімдердің графикалық материалдары технологиялық жабдықтарды орналастыру жоспары, технологиялық үдерістердің сызбасы енеді. Технологиялық шешімдердің графикалық суреттері мүмкіндігінше құрылыс шешімдерінің графикалық суреттерімен біріктіріледі.

Графикалық материалдар ғимараттар мен құрылыстардың, пәтерлердің, үй-жайлардың экспликацияларымен, негізгі технологиялық жабдықтардың спецификациясымен сүйемелденеді.

8.6 «Техникалық сипаттама» бөліміне объектінің қысқаша сипаттамасы, оның тағайындалуы, қолдану жөніндегі нұсқаулық енеді. Егер тізімдеме парағында «Технологиялық үдеріс» бөлімі келтірілсе, «Техникалық сипаттама» бөлімі төмен түсіріледі. Бұл жағдайда технологиялық үдерістің сипаттамасы объектінің қысқаша

сипаттамасынан басталуы тиіс.

8.7 «Өндірістік бағдарлама» бөліміне шығарылатын өнімнің саны, сұрыпталымы туралы, шикізат қажеттілігі және басқа мәліметтер енеді.

8.8 Жұмыс үдерісінде зиянды заттар шығаратын өндірістердің жобалық құжаттамасына тізімдемелік парақтар құрастыру кезінде «Қоршаған ортаға зиянды заттардың шығарылуы», «Тазалау құрылыстары мен сарқында сулар үшін құрылғылардың сипаттамасы» кестелерін келтіру қажет.

8.9 «Қолданылу саласы» және «Инженерлік қамтамасыз ету» бөлімдерінде сандық мағыналарды көрсете отырып, олардың түсініктерімен әзірленген жобалық құжаттаманың спецификасын көрсететін қосымша сипаттамалар енгізуге болады.

8.10 «Құрылыс құрылмалары мен бұйымдары» бөлімінде құрылманың, бұйымның түрін, оның жинақталуын, материалын көрсете отырып жобаланатын ғимарат пен құрылыс құрылмаларының және бұйымдарының тізілімі беріледі; МЕМСТ-тың, серияның, шифрдың белгілері және альбомдардың, шығарылымдардың, бөлімдердің нөмірлері келтіріледі.

Қажет болған жағдайда конструкторлық шешімдердің нұсқалары көрсетіледі.

8.11 «Техникалық-экономикалық деректер мен көрсеткіштер» кестесінде әзірленген жобалық құжаттаманың спецификасын бейнелейтін жаңалармен толықтыруға болатын сипаттамалардың жиынтығы келтірілген.

Техникалық-экономикалық көрсеткіштердің шектеулі жиынтығы кезінде кестелерді белгіленген нұсқаларға қатысты ұйым – жобалық құжаттаманы әзірлеуші орындауы мүмкін.

Көп нұсқалық жобалау кезінде «Техникалық-экономикалық мәліметтер мен көрсеткіштер» кестесі, әдетте, әр нұсқа үшін бөлек толтырылуы керек. Негізгі шешім мен нұсқалардың мағынасын бір кестеде келтіруге жол беріледі.

8.12 «Қосымша деректер» бөлімінде жобалық шешімдердің жаңашылдығы мен тиімділігі туралы, патенттердің болуы, авторлық куәліктер туралы мәліметтер, қабылданған есептік көрсеткіш, есептік бірліктердің саны және әзірленген құжаттаманың тізімдеме парағының формасына енбеген басқа мәліметтері келтіріледі.

8.13 «Жобалық құжаттаманың құрамы» мен «Қолданылған жобалық құжаттама» бөлімдері кесте түрінде орындалады.

8.14 Соңғы бетте тізімдеме парағының шығу деректері келтіріледі: жобалық құжаттаманың авторы (әзірлеуші-ұйым), бекітілуі, күшіне енгізу, әрекет ету мерзімі, құжаттаманы жеткізуші туралы мәліметтер.

8.2 СҚҚТ 3 бөлімінің тізімдеме парақтарын құрастыру

8.15 СҚҚТ 3 бөлімінің тізімдемелік парақтары В қосымшаға сәйкес құрастырылады:

Қ3.1 формасы бойынша — ғимараттар мен құрылыстардың типтік құрылыс құрылмаларының, бұйымдар мен тораптардың жобалық құжаттамасына;

Қ3.2 формасы бойынша — ғимараттар мен құрылыстардың инженерлік жабдықтарының, инженерлік жабдықтардың бұйымдары мен тораптарының жобалық құжаттамасына;

Қ3.3 формасы бойынша — темір бетон бұйымдарды дайындау үшін шегендеу

формаларының жобалық құжаттамасына.

8.16 Тізімдемелік парақтардың бірінші және келесі беттерінде жұмыс алаңының жиектемесінде бірінші бетте 10 алаңнан және келесі беттерде 4 алаңнан тұратын тақырыптық бөлігі ресімделеді.

Алаңдарды толтыру ҚЗ.1-ҚЗ.3 формаларында көрсетілген анықтамаларға сәйкес орындалады.

Сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті органының бөлімшесі және (немесе) СҚҚТ типтік жобалық құжаттаманың қорын жүргізуге құқық алған ұйым ай мен жыл көрсетілетін «Сәулет, қала құрылысы және құрылыс тізімдемесіне енгізу күні» алаңын толтырады.

Бірінші беттің қалған алаңдары мен келесі беттердің барлық алаңдарын әзірлеуші-ұйым толтырады:

- серия мен шығарылымның белгісін Сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті органның бөлімшесі және (немесе) СҚҚТ типтік жобалық құжаттаманың қорын жүргізуге құқық алған ұйым береді;

- орнына жаңа құжаттама әзірленген бұдан бұрын әрекет еткен серияны (шифр) белгілеу;

- серияның атауы, егер толық атауы сыймайтын болса, ескерту тәртібіндежеке сөздерді қысқартуға жол беріледі (мысалы, жиынтық темір бетон құрылымдары). Ауыстырылатын серия туралы мәліметтер ұяшыққа сыймайтын болса, бұл мәліметтерді «Қосымша деректер» Бөлімінде беруге болады. Ал көрсетілген ұяшықта «қосымша деректерді қараңыз» деп жазу керек. «Қосымша деректерде», қажет болған жағдайларда, ауыстырылатын серия туралы түсініктемелер келтіріледі;

- тізімдеме парағы беттерінің саны.

8.17 Графикалық материалдар неғұрлым аз көлемде артық детальсыз, графикалық суреттің нақтылығын қамтамасыз ететін еркін масштабта орындау керек. Графикалық материалдарға құрылымдардың, бұйымдардың, қажет болған жағдайда ғимараттар мен құрылыстар тораптарының, инженерлік жабдықтардың үлгілік сызбалары (эскиздері), жеке құрылыстардың габаритті сызбалары, түрлері қиықтары, кесінділері, құрылымдардың жалпы параметрлері, негізгі көлемдері мен қажетті түсініктермен басқа мәліметтер енеді.

8.18 «Құрылымдардың (бұйымдардың) номенклатурасы» кестесінің бірінші бағанында «Эскиз нөмірі» орнына «Эскиз» бағанының атауымен графикалық бөлімді орналастыруға болады.

8.19 «Қолдану саласы» бөлімінде сандық мағыналарды көрсете отырып, әзірленген жобалық құжаттама бойынша қосымша сипаттама енгізілуі мүмкін, мәліметтері жоқтар көрсетілмейді.

8.20 «Қосымша деректер» бөлімінде әзірленген серияның жаңашылдығы мен тиімділігі туралы, патенттердің болуы, авторлық куәліктер туралы мәліметтер, тізімдеме парағының формасына енбеген әзірленген құжаттама туралы басқа мәліметтер келтіріледі.

8.21 Соңғы бетте тізімдеме парағының шығу деректері келтіріледі: жобалық құжаттаманың авторы (әзірлеуші-ұйым), бекітілуі, күшіне енгізу, әрекет ету мерзімі, құжаттаманы жеткізуші туралы мәліметтер.

8.3 Тізімдеме парақтарын ресімдеу

8.22 Тізімдеме парақтарының түпнұсқалары А маркалы сызба қағазында орындалады – егер графикалық материалдар орналасатын болса, бірінші және келесі беттер, және 0 немесе 1 маркалы жазу қағазында – қалған беттер.

Тізімдеме парақтары түпнұсқаларының форматы 297×420 мм (210×297 мм), жұмыс алаңының габариті 257×400 мм. Тізімдеме парағының сыртқы жиектемесінен жұмыс алаңының қабырға жиектемесіне дейінгі ара қашықтық 20 мм, жоғарыдан төменгі жиектемеге дейін 10 мм. Тізімдеме парағы мен тақырыптық бөлімнің көлемі 1, 2 суреттерде келтірілді.

8.23 Мәтіндік бөлім сандық және әріптік белгілердің барлық контурын міндетті түрде басып шығарумен айқын жазумен орындалуы тиіс. Шрифттің көлемі 2,5 мм. Тармақтар арасындағы ара қашықтық (аралықтары) мәтіндік материалдың көлеміне байланысты 2 аралықтан аспауы тиіс, сонымен бірге жұмыс алаңының тығыз және біркелкі толтырылуына тырысу керек.

8.24 Жұмыс алаңының сызбалары, кестелері және жиектемелері біркелкі қанық қара түспен орындалады. Сандар мен әріптер айқын бейнеленуі керек.

8.25 Бөлімдердің, кестелердің, сипаттамалардың атаулары бас әріптермен, мәтін кіші әріптермен жазылады. Арнайы белгілерді, алфавиттің сирек қолданылатын әріптерін тушыпен қолмен жазуға болады.

Кестелердің бағандарында орналастырылған мәтін шектелген бағандардың жиегінен шығарылмай, бағанның барлық жұмыс алаңынаа біркелкі орналастырылады. Бағандағы сандар, әдетте, барлық бағандағы сандардың класы бірінің астына бірі дәл орналасуы керек.

8.26 Тізімдеме парағының соңғы бетінде жеткізуші белгілейтін жобалық құжаттаманың инвентарлық нөмірі және Сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті органның бөлімшесі және (немесе) СҚҚТ типтік жобалық құжаттаманың қорын жүргізуге құқық алған ұйым белгілейтін тізімдеме парағының нөмірі қойылады.

Тізімдеме парағының соңғы бетінде жұмыс алаңы жиектемесінің оң жағын жетекші әзірлеуші-ұйым бас инженерінің (сәулетшісінің) және жобаның бас инженерінің (сәулетшісінің) қолдарымен ресімдейді: жұп бетінде – оң жағын, тақ бетінде – сол жағын.

8.27 Тізімдеме парағы түпнұсқасының айналым жағы толтырылмайды, беттер тура нөмірленеді.

8.28 СҚҚТ енгізілген жобалық құжаттаманың тізімдеме парағына жеке сөздерді, тармақтарды, абзацтарды қайтадан басу жолымен және оларды түзейтін жерлерге желімдеу жолымен өзгерістер енгізуге жол беріледі. Қайта басу түпнұсқа жасалған сападағы қағазда жүргізіледі. Тізімдеме қағазына өзгерістер енгізілген жағдайда тізімдеме парағы түпнұсқасының сәйкес бетінің сыртында жұмыс алаңының жиектемесінен тысқары «Өзгерістер енгізілді (құжаттың күні мен нөмірі, өзгерісті енгізу күні және жобаның бас инженерінің қолы)» деген жазу жазылады.

9 СҚҚТ ҚОРЫНДАҒЫ ТИПТІК ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАНЫ БАСЫП ШЫҒАРЫ ЖӘНЕ ТАРАТУ

9.1 Типтік жобалардың тізімдемесіне енгізу туралы шешімнен кейін сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі мемлекеттік уәкілетті орган Басып шығару мен тарату жөніндегі бірыңғай мамандандырылған орталық шығаратын Сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы ақпараттық бюллетень шығарылымдарында күшіне енгені туралы хабарлайды, сондай-ақ СҚҚТ сәйкес тізіліміне енгізіледі.

Типтік құрылыс құрылмаларының, бұйымдар мен тораптардың сызбалары бекітілгеннен кейін қорға енгізіледі және олардың күшіне енгізілгені мәліметтер Ақпараттық бюллетеннің - басып шығару мен тарату жөніндегі бірыңғай мамандандырылған орталық шығаратын сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы мемлекеттік нормативтер, стандарттар мен әдістемелік материалдар туралы журналдардың шығарылымында жарияланады, сондай-ақ СҚҚТ сәйкес тізіліміне енгізіледі.

9.2 Сәулет, қала құрылысы және құрылыс тізімдемесінен қолданыстағы типтік құжаттаманың нормаларына сәйкес келмейтіндерді түзету немесе алы тастау туралы шешімді құжаттаманы әзірлеуші – ұйымның немесе тізімдемені құрастыратын және жүргізетін ұйымның ұсынысы бойынша жобалық құжаттаманы бекіткен ведомство қабылдайды.

9.3 Мемлекеттік қорға қабылданған типтік жобалық құжаттаманы Сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган немесе басып шығару, таралымын көбейту және тарату тапсырылған ұйым басып шығарады және таратады.

Сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органмен келісім бойынша типтік жобалық құжаттаманы жобалық ұйымдардың-осы құжаттама авторларының басып шығаруына және таратуына жол беріледі. Типтік жобалық құжаттаманы таратқан ұйымдар оның сапасы мен басып шығару және тарату мерзіміне жауапты болады.

9.4 Типтік жобалық құжаттаманы басып шығару және тарату алдын ала сұранымдар және ұйымның ағымдағы тапсырысы бойынша жүзеге асырылады. СҚҚТ ақпараттық басылымда мәліметтер жарияланған типтік жобалық құжаттамаға тапсырыс орындау мерзімі тапсырыстар келіп түскен уақыттан үш айдан аспауы тиіс.

9.5 Типтік құжаттаманың күшін жою және оны СҚҚТ алып тастау туралы, сондай-ақ құжаттаманың қолданылу мерзімін ұзарту немесе оны жобалау немесе анықтамалық материал ретінде қолдану мүмкіндігі туралы ақпаратты СҚҚТ құрастыратын және жүргізетін ұйым ай сайынғы ресми ақпараттық басылымда жариялауы керек.

9.6 Сәулет, қала құрылысы және құрылыс тізімдемесінің барлық бөлімдерінен типтік құжаттаманың таралымын көбейту және тарату сәулет, қала құрылысы және құрылыс тізілімін құрастыратын және жүргізетін ұйым мен бөлімдердің орындаушылары арасындағы келісімге сәйкес жүзеге асырылады.

10 СҚҚТ ҚОРЫНДАҒЫ ТИПТІК ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАНЫ ҚОЛДАНУ

10.1 Күрделі құрылыс объектілеріне қолданылатын типтік жобалық құжаттама

ҚР ЕЖ 1.02-107-2013

алаңның және МЕМСТ 21.101 сәйкес құрылыс ауданының ерекшеліктерін есепке ала отырып, нақты құрылыс алаңына бекітілген болуы керек.

10.2 Күрделі құрылыс объектілеріне типтік жобалық құжаттаманы бекіту тәртібін ҚР ҚН 1.02-01 және ҚР ЕЖ 1.02-106 анықтайды.

10.3 Бекіту бойынша орындалатын жұмыстардан басқа жобалық жұмыстарды жүргізетін ұйымдар типтік жобаларға (типтік жобалық шешімдерге) онда қарастырылған жабдықтар, құрылмалар мен бұйымдар өндірістен алынып тасталған жағдайларда немесе ережелер мен нормативтік құжаттардың талаптары өзгертілген жағдайда қажетті өзгерістер енгізуі тиіс.

10.4 Сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органның рұқсаты бойынша бекітілген типтік жобаларға (типтік жобалық құжаттарға) одан да үдемелі технологиялық процестерді, өнімділігі жоғары жабдықтарды, механизациялау мен автоматтандырудың құралдарын қолданумен, жоспарлау және конструктивті шешімдерді жетілдірумен, өндірісті тоқтатумен, құрылыс объектілерінің құнын төмендетуді және техникалық-экономикалық көрсеткіштерін жақсартуды қамтамасыз ететін құрылыстың индустриалды әдістерін қолданумен байланысты өзгерістер енгізуге болады.

10.5 Күрделі құрылыс объектісінің құрылыс жобасында типтік құрылыс құрылмалары, бұйымдар мен тораптар қолданылатын жағдайда, жобалардың жұмыс сызбаларына бұйымдардың, тораптардың сәйкес жұмыс сызбаларының белгіленуін көрсете отырып, типтік құрылыс құрылмаларының, бұйымдар мен тораптардың қолданылуына сілтеме жасалуы тиіс.

Типтік бұйымдардың жұмыс сызбаларына өзгертулер енгізу қажетті болған жағдайларда, объектінің құрылысына жасалған жұмыс құжаттамасының құрамында жұмыс сызбаларына енгізілетін толықтырулар мен өзгертулер бар сызбалар және қолданылған типтік бұйымдардың спецификациясы орындалуы тиіс.

10.6 Жобалық ұйымдар бекіту үшін типтік жобалық құжаттаманы таңдаудың дұрыстығына, типтік жобаларды (типтік жобалық шешімдерді) қолдана отырып орындалған құжаттаманың сапасына, оның заманауи деңгей мен жұмыс өндірісінің әдістеріне, сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласында қолданылатын нормативтік-құқықтық актілердің талаптарына, оның ғылым мен техниканың заманауи деңгейіне сәйкес келуіне, қауіпсіздік техникасының, электр-, жарылғыш- және өрт қауіпсіздігі ережелеріне сәйкес келуіне жауап береді.

10.7 Сәулет, қала құрылысы және құрылыс тізімдемесінің басылымынан алынып тасталған типтік жобалық құжаттаманы бекітуге болмайды.

Типтік жобаны (типтік жобалық шешімді) қолданыстағылардың қатарынан алып тастаған жағдайда, бекітілгеннен кейін және құрылыс басталмаған жағдайда бір жылдың ішінде тізілімдемеден алынып тасталғанның орнына бекітілген жаңа типтік жобаның (типтік жобалық шешімнің) бекітілуі орындалуы тиіс.

10.8 Типтік жобалық құжаттаманы қолданған кезде міндетті түрде оны пайдалану құқығын растайтын құжат, сондай-ақ бастапқы қолданылуы үшін әзірленген жағдайларды есеп ала отырып, қайтадан қолданылуға жоспарланған типтік жобалық құжаттаманың климаттық және басқа да жағдайларын растайтын құжат ұсынылуы тиіс.

А қосымшасы
(міндетті)

А.1 кестесі - СҚҚТ құрылымы және ақпараттық көрсеткіштер мен тізілімдерді орналастыру

СҚҚТ	Сәулет, қала құрылысы және құрылыс тізімдемесі
СҚҚТ-0	ЖАЛПЫ БӨЛІМ (ҚР нормативтік құқықтық актілері, соның ішінде негізгі және өндірістік: Азаматтық кодекс (ерекше бөлім), Президенттің Жарлықтары, Заңдар, сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы қызметті реттейтін ҚР Үкіметінің Қаулылары, Министрліктер мен ведомстволардың құжаттары
СҚҚТ-1	Сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы мемлекеттік нормативтер
СҚҚТ-2	Кәсіпорындар, ғимараттар мен құрылыстар (типтік жобалар)
СҚҚТ-3	Құрылыс құрылмалары мен бұйымдар
СҚҚТ-4	Құрылыс материалдары
СҚҚТ-5	Баға айналымы мен сметаларға қатысты мемлекеттік нормативтер
СҚҚТ-6	Құрылысты ұйымдастыру және технологиясы
СҚҚТ-7	ҚР салалары мен ведомстволарының мемлекеттік нормативтері
СҚҚТ-0	<i>СҚҚТ 0.1-20XX «Сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы қызметті реттейтін нормативтік құқықтық актілер мен ведомстволық құжаттардың көрсеткіштері» ағымдағы жылдың 1 қаңтары жағдайына</i>
СҚҚТ-1	<i>СҚҚТ 1.1-20XX «ҚР аумағында қолданылатын сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы қызметті реттейтін нормативтік құқықтық актілердің тізілімі» ағымдағы жылдың 1 қаңтары жағдайына</i>
СҚҚТ-2	<i>СҚҚТ 2.1-20XX «Қалалар мен ауылдық елді мекендерді құрылыс үшін типтік жобалық құжаттаманың тізілімі. Тұрғын үй ғимараттары.»</i> <i>СҚҚТ 2.2-20XX «Қалалар мен ауылдық елді мекендерді құрылыс үшін типтік жобалық құжаттаманың тізілімі. Қоғамдық ғимараттар.»</i> <i>СҚҚТ 2.3-20XX «Өнеркәсіп, электрэнергетика, көлік, байланыс, агро-өнеркәсіп кешені, қойма шаруашылығы және санитарлық техника кәсіпорындары, ғимараттары мен құрылыстарының типтік жобалық құжаттамасының тізілімі»</i> <i>СҚҚТ 2.4-20XX «Шағын сәулет формалары мен көгалдандыру элементтерінің типтік жобаларының тізілімі»</i> <i>СҚҚТ 2.5-20XX «Тұрғын үй және қоғамдық ғимараттардың негізгі жоспарлау элементтері нормаларының тізілімі»</i> <i>СҚҚТ 2.6-20XX «Азаматты қорғаныстың қорғау құрылыстарын салу үшін типтік жобалық құжаттаманың тізілімі»</i>
СҚҚТ-3	<i>СҚҚТ 3.1-20XX «Құрылыстың барлық түрлері үшін ғимараттар мен құрылыстардың типтік құрылыс құрылмалары, бұйымдар мен тораптарының типтік жобалық құжаттаманың тізілімі»</i> <i>СҚҚТ 3.2-20XX «Облыстарда, Астана мен Алматы қалаларында құрылыс үшін типтік құрылыс құрылмалары мен бұйымдарының аумақтық тізімдемесі»</i>

А.1 кестесі - СҚҚТ құрылымы және ақпараттық көрсеткіштер мен тізілімдерді орналастыру (жалғасы)

СҚҚТ	Сәулет, қала құрылысы және құрылыс тізімдемесі
СҚҚТ-4	<p><i>СҚҚТ 4.1-20XX «Қазақстан Республикасының аумағында қолданылуға рұқсат етілген құрылыс материалдарының тізілімі»</i></p> <p><i>СҚҚТБ 4.2-20XX «Қазақстан Республикасының аумағында қолданылуға рұқсат етілген оқшаулау, жабындық материалдар мен бұйымдардың тізілімі»</i></p> <p><i>СҚҚТ 4.3-20XX «Қазақстан Республикасының аумағында қолданылуға рұқсат етілген құзақ құрылыс қосындыларының тізілімі»</i></p>
СҚҚТ-5	<p><i>СҚҚТ 5.1-20XX «Баға айналымы мен сметаларға қатысты мемлекеттік нормативтер»</i></p>
СҚҚТ-6	<p><i>СҚҚТ 6.1-20XX «құрылмалар мен азаматтық ғимараттар мен құрылыстарды тұрғызу бойынша технологиялық карталардың тізілімі»</i></p> <p><i>СҚҚТ 6.2-20XX «Оңтайлы (инвентарлы) ғимараттар мен құрылыстардың тізілімі»</i></p>
СҚҚТ-7	<p><i>АГСК 7.1-20XX «ҚР салалары мен ведомстволарының мемлекеттік нормативтері»</i></p>

Б қосымшасы
(ақпараттық)

СҚҚТ 2 бөлімінің тізімдеме парақтарын құрастыру формалары

Б1 кестесі - Қ 2.1 формасы

СҚҚТ-2	Сәулет, қала құрылысы және құрылыс тізімдемесі 2 бөлім Кәсіпорындар, ғимараттар мен құрылыстар	Белгіленуі
ҚР Сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган	Жобалық құжаттаманың атауы	Орнына (белгіленуі)
Сәулет, қала құрылысы және құрылыс тізімдемесіне енгізу күні	Жобалық құжаттаманың түрі бетте. Реттік № ____ бет.

(Құрылыс шешімдерінің графикалық материалдары: қасбеттер, жоспарлар, қиықтар және т.б.)

ПӘТЕРЛЕРДІҢ ЭКСПЛИКАЦИЯСЫ

Пәтер (түрі)	Саны	Аудан, м ²		Пәтер (түрі)	Саны кісі тұратын	Аудан, м ²	
		кісі тұратын	жалпы			кісі тұратын	жалпы
Бір бөлмелі				Бес бөлмелі Пәтердің орташа алаңы			
Екі бөлмелі							
Үш бөлмелі							
Төрт бөлмелі							
СҚҚТ-2	Жобалық құжаттаманың атауы			Белгіленуі	Реттік № ____ бет.		
ҚОЛДАНУ САЛАСЫ							
Климаттық аудандар мен аудан ішіндегілер				Қар қабаты салмағының нормативтік мағынасы	кПа кгс/м ²		
Сыртқы ауаның есептік температурасы, °С	<u>негіз. шешім</u>			Отқа беріктігінің деңгейі	<u>негіз. шешім</u>		
	нұсқа			Сейсмикалық, балл	нұсқа		
Жел қысымының нормативтік мағынасы	кПа кгс/м ²			Инженерлік-геологиялық жағдайлар. Бағдарлау			

Б1 кестесі - Қ 2.1 формасы (жалғасы)

СҚҚТ-2	Жобалық құжаттаманың атауы	Белгіленуі	Реттік № _____ бет.
ИНЖЕНЕРЛІК ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ			
Сумен қамту		Газбен қамту	
Канализация		Байланыс пен сигнал беру жүйесі	
Жылу		Өрт сөндіру	
Ауаны жаңарту		Қоқыс шығару	
Электрмен қамту		Жеделсатылар	
ҒИМАРАТТЫ ЖАБДЫҚТАУ			
Ас үйлерді жабдықтау: газ плиталары, электр плиталары, жуу орны және т.б.; қозғалмалы және стационарлық жиһаздардың, құралдардың және т.б. тізілімі.			
ҚҰРЫЛЫС ҚҰРЫЛМАЛАРЫ МЕН БҰЙЫМДАР			
Іргетастар			
Каркас (колонналар, ригельдер, сүлелер, аралықтар, фахверктер)			
Сыртқы қабырғалар			
Ішкі қабырғалар			
Қалқалар			
Жабындар			
Төсемдер			
Баспалдақтар			
Ойылған орындарды толтыру (терезелер, шамдар, есіктер, витраждар)			
Едендер			
Ғимараттың көлемді элементтері (басқа конструктивті элементтер)			
Шатыр			
Жинақтау элементінің ең көп массасы, т		(элементтің атауы)	
Сыртқы ӨНДЕУ			
Ішкі			
ТЕХНИКАЛЫҚ-ЭКОНОМИКАЛЫҚ МӘЛІМЕТТЕР МЕН КӨРСЕТКІШТЕР		Барлығы	Есептік бірлікке үлесті көрсеткіш
Есептік бірлік - 1 м ² тұрғын үй ғимаратының жалпы алаңы			
ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМАЛАР			
Аудан, м ²	құрылыс салу		
	жалпы аудан, соның ішінде: жер асты бөлігі		
	жазғы үй-жайлар		
Құрылыстық көлем, м ³	жалпы		
ҚҰРЫЛЫСТЫҢ ҚҰНЫ			

Б1 кестесі - Қ 2.1 формасы (жалғасы)

Базалық бағамен құрылыстың жалпы сметалық құны	жалпы			
	соның ішінде	құрылыс-жинақтау жұмыстары		
		жабдықтар		
МАТЕРИАЛ СЫЙЫМДЫЛЫҒЫ				
Цемент, т	Барлығы, соның ішінде маркалары			
Құрыш, т	Барлығы, соның ішінде кластары			
Бетон және темір бетон, м ³	Барлығы, соның ішінде			
	құрама			
	монолит			
Дөңгелек орманға келтірілген, ағаш материалдары, м ³				
Кірпіш, мың. дана.				
ПАЙДАЛАНУ ҚАЖЕТТІЛІКТЕРІНЕ РЕСУРСТАР				
Су шығыны	суық	есептік, м ³ /тәулік.		
		жылдық, м ³		
	ыстық	есептік, м ³ /тәулік.		
		жылдық, м ³		
Канализациялық суағарлар, есептік шығын, м ³ /тәулік.				
Жылу шығыны	барлығы	есептік	ккал/ч	
		жылдық	Гкал	
	соның ішінде жылуға	есептік	ккал/ч	
Қажетті электр қуаттылығы, кВт				
Электр энергиясының жылдық шығыны, МВт·с (үлесті көрсеткіштер, кВт·с)				
Газ шығыны	есептік, нм ³ /с			
	жылдық, м ³			
ҚОСЫМША МӘЛІМЕТТЕР (жобалық шешімдердің жаңашылдығы мен тиімділігі, патенттердің болуы, авторлық куәліктер, өнертабыстар /құжаттың нөмірі мен күні/, ғимараттар мен құрылыстардың конструктивті ерекшеліктері, жобалаудың нұсқалығы және т.б.)				
ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАНЫҢ ҚҰРАМЫ				
Альбомның нөмірі	Альбомның атауы			
А4 форматына келтірілген жобалық материалдардың толық көлемі				
ҚОЛДАНЫЛҒАН ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМА				
ЖҚ белгіленуі	Альбомның нөмірі	ЖҚ мен альбомның атауы		Жеткізуші*
* Қажет болған жағдайда жобалық құжаттаманың әзірлеушісі көрсетіледі.				

Б1 кестесі - Қ 2.1 формасы (жалғасы)

АВТОР	(Жетекші ұйымның – жобалық құжаттаманы (ЖҚ) әзірлеушісінің атауы, пошталық мекенжайы)	
БЕКІТУ	(ЖҚ бекіткен ұйымның (инстанцияның) атауы (Құжаттың атауы, күні және нөмірі)	
КҮШІНЕ ЕНГІЗУ	(ЖҚ күшіне енгізген ұйымның атауы) (Құжаттың атауы, күні және нөмірі)	
ҚҰЖАТТАМАНЫҢ ЖЕТКІЗУШІСІ	(ЖҚ таратқан ұйымның атауы, пошталық мекенжайы)	
	Жеке №	Тізімдеме парағы №

Б 2 кестесі -Қ2.2 формасы

СҚҚТ-2	Сәулет, қала құрылысы және құрылыс тізімдемесі 2 бөлім Кәсіпорындар, ғимараттар мен құрылыстар	Белгіленуі
ҚР Сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган	Жобалық құжаттаманың атауы	Орнына (белгіленуі)
Сәулет, қала құрылысы және құрылыс тізімдемесіне енгізу күні	Жобалық құжаттаманың түрі бетте. Реттік №____ бет.
(Құрылыс шешімдерінің графикалық материалдары: қасбеттер, жоспарлар, қиықтар және т.б.)		
ҮЙ-ЖАЙЛАРДЫҢ ЭКСПЛИКАЦИЯСЫ		

Б 2 кестесі -Қ2.2 формасы (жалғасы)

СҚҚТ-2		Сәулет, қала құрылысы және құрылыс тізімдемесі 2 бөлім Кәсіпорындар, ғимараттар мен құрылыстар		Белгіленуі	
ҚР Сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган		Жобалық құжаттаманың атауы		Орнына (белгіленуі)	
Сәулет, қала құрылысы және құрылыс тізімдемесіне енгізу күні		Жобалық құжаттаманың түрі	 бетте. Реттік № ____ бет.	
Нөмір	Атауы	Аудан, м ²	Нөмір	Атауы	Аудан, м ²
(Технологиялық шешімдерінің графикалық материалдары: негізгі технологиялық жабдықтарды орналастыру жоспары, технологиялық процестердің сызбалары)*					
ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ ЖАБДЫҚТАРДЫҢ АЙРЫҚШАЛАМАСЫ *					
Позиция	Атауы мен маркасы	Саны	Позиция	Атауы мен маркасы	Саны
ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ ПРОЦЕСС (өндіріс түрінің қысқаша сипаттамасы)*					
* қажет болған жағдайда келтіріледі.					

ҚОЛДАНУ САЛАСЫ			
Климаттық аудандар мен аудан ішіндегілер		Қар қабаты салмағының нормативтік мағынасы	<u>кПа</u>
			кгс/м ²
Сыртқы ауаның есептік температурасы, °С	<u>негіз. шешім</u>	Отқа беріктігінің деңгейі	<u>негіз. шешім</u>
	нұсқа	Сейсмикалық, балл	нұсқа
Жел қысымының нормативтік мағынасы	<u>кПа</u>	Инженерлік-геологиялық жағдайлар	
	кгс/м ²	Бағдарлау	
ИНЖЕНЕРЛІК ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ			
Сумен қамту		Газбен қамту	
Канализация		Байланыс пен сигнал беру жүйесі	
Жылу		Өрт сөндіру	

Б 2 кестесі -Қ2.2 формасы (жалғасы)

Ауаны жаңарту		Қоқыс шығару	
Электрмен қамту		Жеделсатылар	
ҒИМАРАТТЫ ЖАБДЫҚТАУ			
(қозғалмалы және стационарлық жиһаздардың, құралдардың және т.б. тізілімі)			
ҚҰРЫЛЫС ҚҰРЫЛМАЛАРЫ МЕН БҰЙЫМДАР			
Іргетастар			
Каркас (колонналар, ригельдер, сүлелер, аралықтар, фахверктер)			
Сыртқы қабырғалар			
Ішкі қабырғалар			
Қалқалар			
Жабындар			
Төсемдер			
Баспалдақтар			
Ойылған орындарды толтыру (терезелер, шамдар, есіктер, витраждар)			
Едендер			
Ғимараттың көлемді элементтері (басқа конструктивті элементтер)			
Шатыр			
Жинақтау элементінің ең көп массасы, т		(элементтің атауы)	
Сыртқы ӨНДЕУ			
Ішкі			
ТЕХНИКАЛЫҚ-ЭКОНОМИКАЛЫҚ МӘЛІМЕТТЕР МЕН КӨРСЕТКІШТЕР		Барлығы	Есептік бірлікке үлесті көрсеткіш
Нақты объектіге тән есептік бірлік			
ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМАЛАР			
Аудан, м ²	құрылыс салу		
Құрылыстық көлем, м ³	жалпы аудан, соның ішінде:		
	жер асты бөлігі		
	жазғы үй-жайлар		
	жалпы		
Аудан, м ²	құрылыс салу		
ҚҰРЫЛЫСТЫҢ ҚҰНЫ			
2001 жылғы базалық бағамен құрылыстың жалпы сметалық құны	жалпы		
	соның ішінде	құрылыс-жинақтау жұмыстары	
		жабдықтар	
МАТЕРИАЛ СЫЙЫМДЫЛЫҒЫ			
Цемент, т	Барлығы, соның ішінде маркалары		
Құрыш, т	Барлығы, соның ішінде кластары		

Б 2 кестесі -Қ2.2 формасы (жалғасы)

Бетон және темір бетон, м ³	Барлығы			
	соның ішінде құрама			
Ағаш материалдары, м ³				
Кірпіш, мың. дана.				
ПАЙДАЛАНУ ҚАЖЕТТІЛІКТЕРІНЕ РЕСУРСТАР				
Су шығыны	суық	есептік, м ³ /тәулік.		
		жылдық, м ³		
	ыстық	есептік, м ³ /тәулік.		
		жылдық, м ³		
Канализациялық суағарлар, есептік шығын, м ³ /тәулік				
Жылу шығыны	барлығы	есептік	ккал/ч	
		жылдық	Гкал	
	соның ішінде жылуға	есептік	ккал/ч	
ажетті электр қуаттылығы, кВт				
Электр энергиясының жылдық шығыны, МВт·с (үлесті көрсеткіштер, кВт·с)				
Газ шығыны	есептік, нм ³ /с			
	жылдық, м ³			
ҚОСЫМША МӘЛІМЕТТЕР (жобалық шешімдердің жанашылдығы мен тиімділігі, патенттердің болуы, авторлық куәліктер, өнертабыстар /құжаттың нөмірі мен күні/, ғимараттар мен құрылыстардың конструктивті ерекшеліктері, жобалаудың нұсқалығы және т.б.)				
ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАНЫҢ ҚҰРАМЫ				
Альбомның нөмірі	Альбомның атауы			
А4 форматына келтірілген жобалық материалдардың толық көлемі				
ҚОЛДАНЫЛҒАН ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМА				
ЖҚ белгіленуі	Альбомның нөмірі	ЖҚ мен альбомның атауы	Жеткізуші*	
* Қажет болған жағдайда жобалық құжаттаманың әзірлеушісі көрсетіледі.				
АВТОР		(Жетекші ұйымның – жобалық құжаттаманы (ЖҚ) әзірлеушісінің атауы, пошталық мекенжайы)		
БЕКІТУ		(ЖҚ бекіткен ұйымның (инстанцияның) атауы (Құжаттың атауы, күні және нөмірі)		
КҮШІНЕ ЕНГІЗУ		(ЖҚ күшіне енгізген ұйымның атауы) (Құжаттың атауы, күні және нөмірі)		
ҚҰЖАТТАМАНЫҢ ЖЕТКІЗУШІСІ		(ЖҚ таратқан ұйымның атауы, пошталық мекенжайы)		
		Жеке №	Тізімдеме парағы №	

Б.3 кестесі- Қ 2.3 формасы

СҚҚТ-2	Сәулет, қала құрылысы және құрылыс тізімдемесі 2 бөлім Кәсіпорындар, ғимараттар мен құрылыстар		Белгіленуі		
ҚР Сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган	Жобалық құжаттаманың атауы		Орнына (белгіленуі)		
Сәулет, қала құрылысы және құрылыс тізімдемесіне енгізу күні	Жобалық құжаттаманың түрі	 бетте. Реттік № ____ бет.		
(Құрылыс шешімдерінің графикалық материалдары: қасбеттер, жоспарлар, қиықтар және т.б.)					
ҮЙ-ЖАЙЛАРДЫҢ ЭКСПЛИКАЦИЯСЫ					
Нөмір	Атауы	Аудан, м ²	Нөмір	Атауы	Аудан, м ²

(Технологиялық шешімдерінің графикалық материалдары: негізгі технологиялық жабдықтарды орналастыру жоспары, технологиялық процестердің сызбалары)*					
ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ ЖАБДЫҚТАРДЫҢ АЙРЫҚШАЛАМАСЫ					
Позиция	Атауы мен маркасы	Саны	Позиция	Атауы мен маркасы	Саны
ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМАСЫ			(объектінің қысқаша сипаттамасы, оның тағайындалуы, қолдану жөніндегі нұсқаулық, қоршаған ортаны қорғау бойынша іс-шаралар)		
ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ ПРОЦЕСС			(өндіріс түрінің қысқаша сипаттамасы)		
ӨНДІРІСТІК БАҒДАРЛАМА			(өнімнің негізгі нлменклатурасының сипаттамасы, шикізат пен жартылай дайындалған өнімнің негізгі түрлерін қажетсіну)		
ҚОРШАҒАН ОРТАҒА ЗИЯНДЫ ЗАТТАРДЫҢ ШЫҒАРЫЛУЫ *					
Зиянды заттардың атауы	Ластандырудың барлық көзлерінен шығатын зиянды заттардың саны, бір жылда				
	Барлығы	Тазарту құрылыстарын келіп түседі			
		Тазартусыз шығарады	Соның ішінде		
	Қоршаған ортаға шығарады		Ұстап алынады да залалсызданады	Пайдаға асырылады	

* Қажет болған жағдайда келтіріледі.

Б.3 кестесі - Қ 2.3 формасы (жалғасы)

АҒЫНДЫ СУЛАР ҮШІН ТАЗАРТУ ҚҰРЫЛЫСТАРЫ МЕН ҚҰРЫЛҒЫЛАРДЫҢ СИПАТТАМАСЫ					
Атауы	Өнімділігі	Саны	Атауы	Өнімділігі	Саны
* Қажет болған жағдайда келтіріледі .					
КОЛДАНУ САЛАСЫ			Қар қабаты салмағының нормативтік мағынасы	<u>кПа</u>	
Климаттық аудандар мен аудан ішіндегілер				кгс/м ²	
Сыртқы ауаның есептік температурасы, °С		<u>негіз. шешім</u>	Отқа беріктігінің деңгейі	<u>негіз. шешім</u>	
		нұсқа	Сейсмикалық, балл	нұсқа	
Жел қысымының нормативтік мағынасы		<u>кПа</u>	Инженерлік-геологиялық жағдайлар		
		кгс/м ²	Бағдарлау		
ИНЖЕНЕРЛІК ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ					
Сумен қамту			Газбен қамту		
Канализация			Байланыс пен сигнал беру жүйесі		
Жылу			Өрт сөндіру		
Ауаны жаңарту			Қоқыс шығару		
ҚҰРЫЛЫС ҚҰРЫЛМАЛАРЫ МЕН БҰЙЫМДАР					
Іргетастар					
Каркас (колонналар, ригельдер, сүлелер, аралықтар, фахверктер)					
Сыртқы қабырғалар					
Ішкі қабырғалар					
Қалқалар					
Жабындар					
Төсемдер					
Баспалдақтар					
Ойылған орындарды толтыру (терезелер, шамдар, есіктер, витраждар)					
Едендер					
Ғимараттың көлемді элементтері (басқа конструктивті элементтер)					
Шатыр					
Жинақтау элементінің ең көп массасы, т			(элементтің атауы)		
ТЕХНИКАЛЫҚ-ЭКОНОМИКАЛЫҚ МӘЛІМЕТТЕР МЕН КӨРСЕТКІШТЕР			Барлығы	Есептік бірлікке үлесті көрсеткіш	
ӨНДІРІСТІК БАҒДАРЛАМА					

Б.3 кестесі- Қ 2.3 формасы (жалғасы)

Қуаттылық бірлігі				
Тауарлық өнімнің жылдық көлемі	табиғи түрде			
Өндірістік процестерда механикаландыру және автоматтандыру деңгейі, %				
Өнімді шығарудың еңбек сыйымдылығы, адам с/жыл				
ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМАЛАР				
Аудан, м ²	құрылыстар			
	жалпы			
Құрылыс көлемі, м ³	жалпы			
Жұмыс істейтіндердің саны, адам.	жалпы			
	соның ішінде жұмысшылар			
ҚҰРЫЛЫСТЫҢ ҚҰНЫ				
Сметалық құны	жалпы			
	соның ішінде	Құрылыс-жинақтау жұмыстары		
		Жабдықтар		
МАТЕРИАЛ СЫЙЫМДЫЛЫҒЫ				
Цемент, т (үлесті көрсеткіштер, кг)	барлығы			
	М400 келтірілген			
Құрыш, т (үлесті көрсеткіштер, кг)	барлығы			
	А-І класына және Ст. 3 келтірілген			
Бетон және темір бетон, м ³	барлығы			
	соның ішінде құрама			
Дөңгелер орманға келтірілген ағаш материалдары, м ³				
кірпіш, мың. дана.				
ӨНДІРІСТІК ЖӘНЕ ПАЙДАЛАНУ ҚАЗЕТТІЛІКТЕРІНІҢ РЕСУРСТАРЫ				
Су шығыны	суық	есептік	м ³ /тәулік	
		жылдық	м ³	
	ыстық	есептік	м ³ /тәулік	
		жылдық	м ³	
Канализациялық суағарлар, есептік шығын, м ³ /тәулік				
Жылу шығыны	есептік	ккал/ч		
	жылдық	Гкал		
Қажетті электр қуаттылығы, кВт				
Электр энергиясының жылдық шығыны, МВт·с (үлесті көрсеткіштер, кВт·с)				

Б.3 кестесі- Қ 2.3 формасы (жалғасы)

Газ шығыны	есептік	нм ³ /ч		
	жылдық	м ³		
ҚОСЫМША МӘЛІМЕТТЕР (жобалық шешімдердің жанашылдығы мен тиімділігі, патенттердің болуы, авторлық куәліктер, өнертабыстар /құжаттың нөмірі мен күні/, ғимараттар мен құрылыстардың конструктивті ерекшеліктері, жобалаудың нұсқалығы және т.б.)				
ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАНЫҢ ҚҰРАМЫ				
Альбомның нөмірі	Альбомның атауы			
А4 форматына келтірілген жобалық материалдардың толық көлемі				
ҚОЛДАНЫЛҒАН ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМА				
ЖҚ белгіленуі	Альбомның нөмірі	ЖҚ мен альбомның атауы	Жеткізуші*	
* Қажет болған жағдайда жобалық құжаттаманың әзірлеушісі көрсетіледі.				
АВТОР	(Жетекші ұйымның – жобалық құжаттаманы (ЖҚ) әзірлеушісінің атауы, пошталық мекенжайы)			
БЕКІТУ	(ЖҚ бекіткен ұйымның (инстанцияның) атауы (Құжаттың атауы, күні және нөмірі)			
КҮШІНЕ ЕНГІЗУ	(ЖҚ күшіне енгізген ұйымның атауы) (Құжаттың атауы, күні және нөмірі)			
ҚҰЖАТТАМАНЫҢ ЖЕТКІЗУШІСІ	(ЖҚ таратқан ұйымның атауы, пошталық мекенжайы)			
	Жеке №		Тізімдеме парағы №	

Б.4 кестесі -Қ 2.4 формасы

СҚҚТ-2	Сәулет, қала құрылысы және құрылыс тізімдемесі 2 бөлім Кәсіпорындар, ғимараттар мен құрылыстар	Белгіленуі
ҚР Сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган	Жобалық құжаттаманың атауы	Орнына (белгіленуі)
Сәулет, қала құрылысы және құрылыс тізімдемесіне енгізу күні	Жобалық құжаттаманың түрі бетте. Реттік № ____ бет.
(Графикалық материалдар: бас жоспардың сызбасы)		
ҒИМАРАТТАР МЕН ҚҰРЫЛЫСТАРДЫҢ ЭКСПЛИКАЦИЯСЫ		

Нөмір	Атауы	Саны	Құрылыс ауданы, м ²	Құрылыс көлемі, м ³	Жалпы сметалық құны, мың руб.	Құжаттаманың белгіленуі
* Жобалау үшін типтік материалдар						

СҚҚТ-2	Жобалық құжаттаманың атауы	Белгіленуі	Реттік № ____	
ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМАСЫ		(объектінің қысқаша сипаттамасы, оның тағайындалуы, қолдану жөніндегі нұсқаулық, қоршаған ортаны қорғау бойынша іс-шаралар)		
ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ ПРОЦЕСС		(өндіріс түрінің қысқаша сипаттамасы)		
ӨНДІРІСТІК БАҒДАРЛАМА		(өнімнің негізгі нлменклатурасының сипаттамасы, шикізат пен жартылай дайындалған өнімнің негізгі түрлерін қажетсіну)		
ҚОРШАҒАН ОРТАҒА ЗИЯНДЫ ЗАТТАРДЫҢ ШЫҒАРЫЛУЫ *				
Зиянды заттардың атауы	Ластандырудың барлық көзлерінен шығатын зиянды заттардың саны, бір жылда			
	Барлығы	Тазарту құрылыстарын келіп түседі		
		Соның ішінде	Соның ішінде	
		Қоршаған ортаға шығарады	Қоршаған ортаға шығарады	утилизируется

Б.4 кестесі -Қ 2.4 формасы (жалғасы)

* Қажет болған жағдайда келтіріледі.					
АҒЫНДЫ СУЛАР ҮШІН ТАЗАРТУ ҚҰРЫЛЫСТАРЫ МЕН ҚҰРЫЛҒЫЛАРДЫҢ СИПАТТАМАСЫ					
Атауы	Атауы	Атауы	Атауы	Атауы	Атауы
* Қажет болған жағдайда келтіріледі.					
ҚОЛДАНУ САЛАСЫ					
Климаттық аудандар мен аудан ішіндегілер		Қар қабаты салмағының нормативтік мағынасы		<u>кПа</u> кгс/м ²	
Сыртқы ауаның есептік температурасы, °С	<u>негіз. шешім</u>	Сейсмикалық, балл		<u>негіз. шешім</u>	
	вариант			нұсқа	
Жел қысымының нормативтік мағынасы	кПа	Инженерлік-геологиялық жағдайлар			
	кгс/м ²				
ИНЖЕНЕРЛІК ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ (қабылданған шешімдердің қысқаша сипаттамасы)					
БАС ЖОСПАРДЫҢ КӨРСЕТКІШТЕРІ					
Учаскенің ауданы					
Құрылыстың тығыздығы, %					
Жұмыс істейтіндердің саны, адам.					
ҚОСЫМША МӘЛІМЕТТЕР (жобалық шешімдердің жаңашылдығы мен тиімділігі, патенттердің болуы, авторлық куәліктер, өнертабыстар /құжаттың нөмірі мен күні/, ғимараттар мен құрылыстардың конструктивті ерекшеліктері, жобалаудың нұсқалығы және т.б.)					
ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАНЫҢ ҚҰРАМЫ					
А4 форматына келтірілген жобалық материалдардың толық көлемі					
АВТОР	(Жетекші ұйымның – жобалық құжаттаманы (ЖҚ) әзірлеушісінің атауы, пошталық мекенжайы)				
БЕКІТУ	(ЖҚ бекіткен ұйымның (инстанцияның) атауы (Құжаттың атауы, күні және нөмірі)				
КҮШІНЕ ЕНГІЗУ	(ЖҚ күшіне енгізген ұйымның атауы) (Құжаттың атауы, күні және нөмірі)				
ҚҰЖАТТАМАНЫҢ ЖЕТКІЗУШІСІ	(ЖҚ таратқан ұйымның атауы, пошталық мекенжайы)				
	Жеке №		Жеке №		

В қосымшасы
(ақпараттық)

СҚҚТ 3 бөлімінің тізімдеме парақтарын құрастыру формалары
В.1 кестесі -Қ 3.1 формасы

СҚҚТ-3	Сәулет, қала құрылысы және құрылыс тізімдемесі 2 бөлім Кәсіпорындар, ғимараттар мен құрылыстар		Белгіленуі							
ҚР Сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган Сәулет, қала құрылысы және құрылыс тізімдемесіне енгізу күні	Жобалық құжаттаманың атауы		Орнына (белгіленуі)							
			На... стр. Реттік № ____ бет.							
(Графикалық материалдар қажет болған жағдайда келтіріледі. Графикалық материалдарды (эскиздерді) кесетеді орналастыруға болады)										
ҚҰРЫЛМАЛАРДЫҢ (БҰЙЫМДАРДЫҢ) НОМЕНКЛАТУРАСЫ										
Эскиз нөмірі	Құрылманың (бұйымның) маркасы	Габариттік мөлшерлері, мм			Материалдар шығыны*	Бұйымның массасы, т				
		L	B	H	Д	δ	Бетон, м ³	Құрыш, кг	Ағаш материалдары, м ³	
* Кесте басқа материалдардың шығындарымен толығы мүмкін.										
ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМАСЫ		(жалпы қысқаша сипаттама, конструктивті шешімдердің сипаттамасы)								
ҚОЛДАНУЫ БОЙЫНША НҰСҚАУЛЫҚ		(құрылмалардың, бұйымдардың тағайындалуы (пайдалану) туралы, олардың қызметтік ерекшеліктері, сейсмикалық және сесмикалық емес аудандарда бірдей пайдалану туралы және т.б. мәліметтер)								
ҚОЛДАНУ САЛАСЫ										
Климаттық аудандар мен аудан ішіндегілер		Отқа беріктігінің деңгейі, сағат								
Сыртқы ауаның есептік температурасы, °С		<u>негіз. шешім</u>		От тарауының максималды шегі, см						
Жел қысымының нормативтік мағынасы		<u>кПа</u>		Инженерно-геологические условия						
		кгс/м ²		Сейсмикалық, балл					<u>негіз. шешім</u>	
Қар қабаты салмағының нормативтік мағынасы		<u>кПа</u> кгс/м ²		Ортаның агрессиялығының деңгейі						

В.1 кестесі -Қ 3.1 формасы (жалғасы)

СҚҚТ-3	Жобалық құжаттаманың атауы	Белгіленуі	Реттік № ____ бет.
ҚОСЫМША МӘЛІМЕТТЕР		(құрылманың, бұйымның маркировкасының шифрін оқу, жаңадан әзірленген серияның артықшылықтары туралы мәліметтер)	
ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАНЫҢ ҚҰРАМЫ			
Шығарылымды белгілеу		Шығарылымның атауы	
А4 форматына келтірілген жобалық материалдардың толық көлемі			
ҚОЛДАНЫЛҒАН ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМА			
Серияның белгіленуі	Шығарылымның белгіленуі	Серияның атауы	Шығарылымның атауы
АВТОР		(Жетекші ұйымның – жобалық құжаттаманы (ЖҚ) әзірлеушісінің атауы, пошталық мекенжайы)	
БЕКІТУ		(ЖҚ бекіткен ұйымның (инстанцияның) атауы (Құжаттың атауы, күні және нөмірі)	
КҮШІНЕ ЕНГІЗУ		(ЖҚ күшіне енгізген ұйымның атауы) (Құжаттың атауы, күні және нөмірі)	
ӨРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ		Басталуы (айы, жылы) Аяқталуы (айы, жылы)	
ҚҰЖАТТАМАНЫҢ ЖЕТКІЗУШІСІ		(ЖҚ таратқан ұйымның атауы, пошталық мекенжайы)	
		Жеке №	Жеке №

В.2 кестесі - Қ 3.2 формасы

СҚҚТ-3	Сәулет, қала құрылысы және құрылыс тізімдемесі 2 бөлім Кәсіпорындар, ғимараттар мен құрылыстар	Белгіленуі
ҚР Сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган Сәулет, қала құрылысы және құрылыс тізімдемесіне енгізу күні	Жобалық құжаттаманың атауы	Орнына (белгіленуі) На... стр. Реттік № ____ бет.
(Графикалық материалдар)		

В.2 кестесі - Қ 3.2 формасы (жалғасы)

ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМАСЫ						
Шифр	Габариттік көлемдер, мм				Бұйымның массасы, т	(Бұйымды, торапты сипаттау үшін қажетті басқа да мәліметтер)
	L	B	H	D		
ҚОЛДАНУЫ БОЙЫНША НҰСҚАУЛЫҚ				(құрылмалардың, бұйымдардың тағайындалуы (пайдалану) туралы, олардың қызметтік ерекшеліктері, сейсмикалық және сесмикалық емес аудандарда бірдей пайдалану туралы және т.б. мәліметтер)		

СҚҚТ-3	Жобалық құжаттаманың атауы	Белгіленуі	Реттік № _____ бет.
ҚОСЫМША МӘЛІМЕТТЕР	(құрылманың, бұйымның маркировкасының шифрін оқу, жаңадан әзірленген серияның артықшылықтары туралы мәліметтер)		
ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАНЫҢ ҚҰРАМЫ			
Шығарылымды белгілеу	Шығарылымның атауы		
А4 форматына келтірілген жобалық материалдардың толық көлемі			
ҚОЛДАНЫЛҒАН ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМА			
Серияның белгіленуі	Шығарылымның белгіленуі	Серияның атауы	Шығарылымның атауы
АВТОР	(Жетекші ұйымның – жобалық құжаттаманы (ЖҚ) әзірлеушісінің атауы, пошталық мекенжайы)		
БЕКІТУ	(ЖҚ бекіткен ұйымның (инстанцияның) атауы (Құжаттың атауы, күні және нөмірі)		
КҮШІНЕ ЕНГІЗУ	(ЖҚ күшіне енгізген ұйымның атауы) (Құжаттың атауы, күні және нөмірі)		
ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ	Басталуы (айы, жылы) Аяқталуы (айы, жылы)		
ҚҰЖАТТАМАНЫҢ ЖЕТКІЗУШІСІ	(ЖҚ таратқан ұйымның атауы, пошталық мекенжайы)		
	Жеке №	Жеке №	

В.3 кестесі - Қ 3.3 формасы

СҚҚТ-2		Сәулет, қала құрылысы және құрылыс тізімдемесі 2 бөлім Кәсіпорындар, ғимараттар мен құрылыстар			Белгіленуі				
ҚР Сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган Сәулет, қала құрылысы және құрылыс тізімдемесіне енгізу күні		Жобалық құжаттаманың атауы			Орнына (белгіленуі)				
					На... стр. Реттік № _____ бет.				
ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМАСЫ									
Форманың шифры	Альбомның нөмірі	Құрастырылатын бұйымның маркасы	Бір уақытта құрастырылатын бұйымдардың саны	Форманың габариттік көлемі, мм			Форманың массасы, кг	Форманың бұйыммен массасы, кг	Технологиялық процесс*
				L	B	H			
* Әр түрлі процестер болса, кестеге «Технологиялық процесс» бағаны енгізіледі.									
ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ ПРОЦЕСС			(өндірістің технологиясы, қоспаны нығыздау тәсілі, бұйымдарды формалау кезіндегі жылулық өңдеу тәсілі және т.б.)						
ҚОСЫМША МӘЛІМЕТТЕР									

В.3 кестесі - Қ 3.3 формасы (жалғасы)

ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАНЫҢ ҚҰРАМЫ			
Шығарылымды белгілеу		Шығарылымның атауы	
А4 форматына келтірілген жобалық материалдардың толық көлемі			
ҚОЛДАНЫЛҒАН ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМА			
Серияның белгіленуі	Шығарылымның белгіленуі	Серияның атауы	Шығарылымның атауы
АВТОР	(Жетекші ұйымның – жобалық құжаттаманы (ЖҚ) әзірлеушісінің атауы, пошталық мекенжайы)		
БЕКІТУ	(ЖҚ бекіткен ұйымның (инстанцияның) атауы (Құжаттың атауы, күні және нөмірі)		
КҮШІНЕ ЕНГІЗУ	(ЖҚ күшіне енгізген ұйымның атауы) (Құжаттың атауы, күні және нөмірі)		
ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ	Басталуы (айы, жылы) Аяқталуы (айы, жылы)		
ҚҰЖАТТАМАНЫҢ ЖЕТКІЗУШІСІ	(ЖҚ таратқан ұйымның атауы, пошталық мекенжайы)		
	Жеке №	Жеке №	

БЕЛГІ ҮШІН

ӘӨЖ 691:002:006.354

МСЖ 01.100.30;91.040.01

Негізгі сөздер: типтік жобалық құжаттамалары, типтік құжаттаманың құрамы мен мазмұны, типтік құжаттаманы келісу және бекіту

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	IV
1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	1
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	1
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	2
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5 ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТИПОВОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ И ВНЕСЕНИЯ В АГСК.....	4
6 СТРУКТУРА И КЛАССИФИКАЦИОННЫЕ РАЗДЕЛЫ ТИПОВОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ АГСК.....	7
7 ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ТИПОВОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В АГСК.....	7
8 СОСТАВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ КАТАЛОЖНЫХ ЛИСТОВ ТИПОВОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ФОНД ТИПОВОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ АГСК.....	8
9 ИЗДАНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ТИПОВОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ИЗ ФОНДА АГСК.....	13
10 ПРИМЕНЕНИЕ ТИПОВОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ИЗ ФОНДА АГСК....	14
Приложение А (обязательное) структура агск и распределение информационных указателей и перечней.....	16
Приложение Б (информационное) Формы на составление каталожных листов части 2 АГСК.....	17
Приложение В (информационное) Формы на составление каталожных листов части 3 АГСК.....	30

ВВЕДЕНИЕ

Типовое проектирование является одним из элементов государственного регулирования архитектуры, градостроительства и строительства при реализации политики государства в области массового строительства объектов капитального строительства.

Основной задачей типового проектирования является обеспечение проектных и строительных организаций экономически эффективными проектами и проектной документацией на строительство объектов капитального строительства, строительные конструкции, изделия и узлы современного технического уровня и высокого качества.

В результате типового проектирования создается типовая проектная документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде чертежей (схем), определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства объектов капитального строительства.

Разработанная и утвержденная в установленном порядке типовая проектная документация классифицируется в соответствии с казахстанским архитектурным, градостроительным и строительным каталогом (АГСК) и формируется в фонд готовой типовой проектной документации.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЕРЕЖЕЛЕР ЖИНАҒЫ
СВОД ПРАВИЛ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ПРАВИЛА ТИПОВОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

MODEL RULES OF PROJECT DOCUMENTATION

Дата введения - 2015-07-01

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий свод правил определяет правила представления проектной документации для регистрации и внесения в архитектурный, градостроительный и строительный каталог (АГСК), формирования и ведения перечня типовой проектной документации, порядок издания, распространения и применения типовой проектной документации из фонда АГСК.

1.2 Настоящий свод правил предназначен для применения всеми субъектами архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории Республики Казахстан при проектировании и строительстве объектов капитального строительства и распространяется на типовую проектную документацию.

1.3 Настоящий свод правил составлен в развитие норм СН РК 1.02-01 и СП РК 1.02-106, имеет цель экономии средств государственных и местных бюджетов, направляемых на подготовку проектной документации, и популяризации современных экономных архитектурно-планировочных, конструктивных, инженерно-технических, технологических и организационных решений, применяемых при подготовке проектной документации.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При применении настоящего государственного норматива необходимы следующие ссылочные нормативные документы:

Закон Республики Казахстан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» № 242-ІІ от 16 июля 2001 года.

СН РК 1.01-01-2011 Государственные нормативы в области архитектуры, градостроительства. Основные положения.

СН РК 1.02-03-2011 Порядок разработки, согласования, утверждения состав проектной документации на строительство.

СН РК 1.02-01-2013 Типовое проектирование.

СП РК 1.02-106-2013 Типовое проектирование.

ГОСТ 2.114-95 Единая система конструкторской документации. Технические условия.

ГОСТ 2.116-84 Карта технического уровня и качества продукции.

Издание официальное

ГОСТ 21.101-97 Система проектной документации для строительства (СПДС). Основные требования к проектной и рабочей документации.

ГОСТ 21.110-95 Система проектной документации для строительства (СПДС). Правила выполнения спецификации оборудования, изделий и материалов.

ГОСТ 21.203-78 Система проектной документации для строительства (СПДС). Правила учета и хранения подлинников проектной документации.

ГОСТ Р 21.1101-2009 СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации

Примечание - Проверка действия ссылочных документов осуществляется по «Перечню нормативных правовых и нормативно-технических актов в сфере архитектуры, градостроительства и строительства, действующих на территории Республики Казахстан», «Указателю нормативных документов по стандартизации Республики Казахстан» и «Указателю межгосударственных нормативных документов по стандартизации Республики Казахстан» по состоянию на текущий год. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим нормативом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем своде правил применены термины и определения, приведенные в СН РК 1.02-01 и следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 Архитектурный, градостроительный и строительный каталог (АГСК): Система информационного обеспечения организаций и специалистов проектно-строительного комплекса сведениями о действующей нормативной и типовой проектной документации, средствах программного обеспечения автоматизированных систем, выпускаемой промышленной продукции для строительного комплекса Казахстана.

3.2 Обозначение типовой документации: Буквенный и цифровой шифр типовой документации, характеризующий ее принадлежность к одному из разделов АГСК.

3.3 Привязка типового проекта (проектного решения): Внесение изменений в типовой проект (типовое проектное решение) с целью учета особенностей объекта и площадки строительства без принципиального изменения технико-экономических и конструктивных характеристик применяемого объекта.

3.4 Типовое проектное решение: Имеющие повторяющиеся решения и предназначенные для компоновки различных проектных решений и привязки к конкретной площадке строительства.

3.5 Типовой проект: Разработанная и утвержденная в установленном порядке для многократного применения при строительстве проектно-сметная документация.

3.6 Типовая проектная документация: Разработанные на основе унификации и типизации объемно-планировочных решений комплект проектной документации, предназначенные для многократного применения в строительстве и включенные в Архитектурный, градостроительный и строительный каталог (АГСК).

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 В настоящем своде правил приведены рекомендуемые, официально признанные, и с необходимой полнотой оправдавшие себя на практике, правила предоставления проектной документации для регистрации и внесения в перечень типовой проектной документации архитектурного, градостроительного и строительного каталога, порядок применения, распространения и издания типовой проектной документации из фонда каталога.

4.2 Настоящий свод правил предназначен для применения в качестве приемлемых решений по ведению типовой проектной документации и определяет методы (способы) выполнения требований СН РК 1.02-01, СН РК 1.02-03, ГОСТ 2.114, ГОСТ 2.116, ГОСТ 21.110, ГОСТ 21.203, ГОСТ Р 21.1101 и других руководящих документов в строительстве.

4.3 Настоящий свод правил подлежит применению всеми органами управления, оценки соответствия, контроля и надзора, предприятиями и организациями независимо от формы собственности и принадлежности, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, или осуществляющими индивидуальное строительство, а также общественными и иными организациями, включая совместные предприятия с участием зарубежных партнеров, зарубежными юридическими и физическими лицами.

4.4 Положения и правила выбора состава, разработки, составления, согласования, экспертизы, утверждения и применения типовой проектной документации на строительство объектов капитального строительства производственного и непроизводственного назначения, линейных объектов определены нормами СН РК 1.02-01 и СП РК 1.02-106.

4.5 Критериями отнесения проектной документации к типовой проектной документации или к модифицированной типовой проектной документации, не затрагивающей конструктивных и других характеристик надежности и безопасности объектов капитального строительства, являются условия, которые должны быть соблюдены застройщиком или заказчиком при проведении отбора проектной документации для ее повторного применения в качестве типовой проектной документации.

4.6 Критериями отнесения проектной документации к типовой проектной документации в соответствии с СН РК 1.02-01 являются:

- положительное заключение государственной экспертизы в отношении применяемой типовой документации, выданное любому лицу не ранее трех лет до дня принятия решения о повторном применении проектной документации;

- заключение органа государственного архитектурно-строительного контроля (при соответствии этого контроля законодательству о градостроительной деятельности) о соответствии авторской проектной документации и объекта капитального строительства, построенного по этой документации;

- заключение о соответствии указанных в типовой документации климатических, гидрогеологических и иных условий, в которых она может применяться, условиям, в которых она подлежит применению повторно;

- документ, подтверждающий право застройщика (заказчика) на использование

СП РК 1.02-107-2013

проектной документации как типовой, если исключительное право на данную проектную документацию принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и т.п.);

- целесообразность использования разработанной проектной документации как типовую документацию, на основе оценки материалоемкости, трудоемкости, продолжительности строительства, обеспечения безопасности объектов проектирования, высокого уровня архитектурных и градостроительных решений.

4.7 При отнесении проектной документации к типовой проектной документации необходимо наличие совокупности критериев, приведенных в п. 4.6 настоящих правил.

4.8 Структура и состав задания на проектирование типовых проектов капитального строительства производственного и непроизводственного назначения определена СН РК 1.02-01.

4.9 Порядок разработки типовой проектной документации на объект капитального строительства определен таким же, как при проектировании объекта строительства за исключением решений по фундаментам, внешним инженерным сетям и инженерным изысканием и определены СН РК 1.02-01 и СП РК 1.02-106.

4.10 Типовая проектная документация по назначению имеет следующие виды:

- типовые проекты зданий и сооружений - для многократного применения при проектировании и строительстве путем привязки к конкретной площадке строительства, а также для использования при разработке индивидуальных проектов (ТП);

- типовые проектные решения (ТПР) для методического обеспечения проектирования конкретных объектов строительства, привязки типовых проектов;

- типовые строительные конструкции, изделия и узлы (ТСК, ТСИ, ТСУ) - для многократного применения при проектировании и строительстве, а также при массовом (серийном) производстве и использовании на предприятиях строительной индустрии и площадках строительства;

- типовые материалы для проектирования (ТМП) - для применения в качестве методического обеспечения проектирования конкретных объектов строительства, привязки типовых проектов;

- типовые комплексные проекты для промышленного строительства, включающие разработку отдельных проектных решений и чертежей, в частности: чертежей типовых конструкций, чертежей архитектурных (ТДА) и монтажных (ТДМ) деталей, решений типовых секций, проектов технологических цехов, линий и участков, планировочных схем и т.д.

5 ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТИПОВОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ И ВНЕСЕНИЯ В АГСК

5.1 Типовая проектная документация после ее согласования, экспертизы и утверждения в соответствии с нормами СН РК 1.02-01 и СП РК 1.02-106 должна быть включена в соответствующий классификационный раздел архитектурного, градостроительного и строительного каталога.

5.2 Включение типовых проектов и типовых проектных решений в архитектурный,

градостроительный и строительный каталог (АГСК), с присвоением обозначения по рубрикатору каталога, производится Уполномоченным государственным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства, которому проектные организации передают подлинники этой документации или по его поручению организации, назначенные ответственными за подготовку и ведение отдельных частей каталога.

5.3 Для регистрации и внесения типовой проектной документации в архитектурный, градостроительный и строительный каталог предоставляются:

а) заявление о направлении проектной документации для регистрации и внесения в АГСК, в котором указываются:

- идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

- идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие));

- идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

б) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство которых предполагается осуществить в исключительной экономической и климатической зоне, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах;

в) положительное заключение государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (модифицированной типовой проектной документации), выданное любому лицу;

г) документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование типовой проектной документации, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);

д) основная проектная документация в подлиннике, состав которой определен

СП РК 1.02-107-2013

СН РК 1.02-01 и СП РК 1.02-106.

5.4 В случае положительного решения технической экспертизы и положительного заключения Уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства типовой проектной документации присваивается обозначение, под которым она подлежит внесению в перечень типовой проектной документации, распространению и именоваться во всех информационных изданиях, перечнях, указателях и каталогах.

5.5 Присвоение обозначений типовой проектной документации осуществляется согласно СП РК 1.02-106.

5.6 Введенная в действие проектная документация на типовые строительные конструкции, изделия и узлы передается ведущей организацией – разработчиком в Уполномоченный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства для внесения в фонд и перечень типовой проектной документации АГСК-3.

5.7 Передача проектной документации на типовые строительные конструкции, изделия и узлы в фонд типовой проектной документации производится в срок, установленный техническим заданием и как правила, не позднее 90 дней до срока окончания разработки данной проектной документации, установленного документом, на основании которого она разработана.

5.8 Для приемки проектной документации на типовые строительные конструкций, изделия и узлы в фонд типовой проектной документации представляются следующие материалы:

- сопроводительное письмо с указанием наименований разработанной и заменяемой проектной документации, предполагаемой применимости разработанной проектной документации, намечаемого срока ее действия, а также с перечислением материалов, представляемых на рассмотрение;

- копия документа, на основании которого разработана проектная документация;
- введенная в действие проектная документация в установленном составе;
- каталожный лист;
- копия технического задания;
- копия протокола заседания научно-технического совета;
- копия документа об утверждении проектной документации;
- копия документа о согласовании;
- копия экспертного заключения;
- копия приказа о введении в действие проектной документации.

5.9 При приемке проектной документации в фонд типовой проектной документации АГСК учитывается соответствие: состава, оформления и комплектования проектных материалов установленным требованиям; достигнутых технико-экономических показателей базовым (нормативным, утвержденным); нормативных и нормативно-технических документов, а также государственных стандартов, использованных при проектировании, действующим на момент проверки; подлинников проектной документации требованиям полиграфического исполнения (качество графического изображения).

По результатам проверки составляется заключение и, при необходимости, проектная документация возвращается организации-разработчику (ведущей организации-

разработчику) с сопроводительным письмом для внесения в нее исправлений.

5.10 Исправленная проектная документация рассматривается Уполномоченным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства в части проверки полноты и правильности выполненных исправлений, после чего подлинники сдаются организацией-разработчиком в фонд типовой проектной документации АГСК.

Уполномоченным органом, ведущим АГСК, выдается справка установленной формы и сопроводительное письмо. Справка удостоверяет фактический срок окончания разработки проектной документации и является основанием для завершения расчета между заказчиком и организации-разработчиком.

6 СТРУКТУРА И КЛАССИФИКАЦИОННЫЕ РАЗДЕЛЫ ТИПОВОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ АГСК

6.1 Казахстанский архитектурный, градостроительный и строительный каталог (АГСК), представляет собой систему информационного обеспечения организаций и специалистов строительного комплекса сведениями о действующей нормативной и типовой проектной документации, средствах программного обеспечения информационных технологий в строительстве, научно-техническое сопровождение которого осуществляет уполномоченный государственный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства.

6.2 Архитектурный, градостроительный и строительный каталог является официальным изданием, составленным в соответствии с требованиями СН РК 1.01-01.

6.3 Структура АГСК и распределение информационных указателей и перечней представлены в соответствии с приложением 1.

6.4 Перечни типовой проектной документации для строительства объектов капитального строительства производственного и непроизводственного назначения включены в перечень АГСК-2, а перечни проектной документации типовых строительных конструкции, изделий и узлов зданий и сооружений, и территориальных каталогов в перечень АГСК-3.

7 ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ТИПОВОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В АГСК

7.1 В перечень типовой проектной документации архитектурного, градостроительного и строительного каталога подлежит включению информация о проектной документации на строительство объекта капитального строительства при разработке которой были применены современные экономичные ресурсо-и энергосберегающие, архитектурно-планировочные, конструктивные, инженерно-технические, технологические и организационные решение и которая рекомендуется для массового применения за счет или с привлечением средств государственного и местных бюджетов.

7.2 В перечень типовой проектной документации архитектурного, градостроительного и строительного каталога подлежит включению информация о

проектной документации при условии, что объект капитального строительства, в отношении которого подготовлена проектная документация, будучи аналогичным по назначению, виду и технико-экономическим показателям к другим объектам капитального строительства, имеет лучшие показатели соотношения стоимости строительства объекта капитального строительства к расчетному сроку эксплуатации, полезной площади к общей площади объекта капитального строительства, ресурсопотребления на единицу мощности, необходимого для эксплуатации объекта капитального строительства, а при равных показателях – при ее подготовке были применены ранее не применявшиеся архитектурно-планировочные, конструктивные, инженерно-технические, технологические и (или) организационные решения.

7.3 Информация о проектной документации, разработанной за счет или с привлечением средств государственного бюджета и получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, для включения в перечень типовой проектной документации представляется в Уполномоченный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства для выдачи положительного заключения.

7.4 Информация о проектной документации, разработанной за счет иных финансовых источников и получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, может быть направлена для включения в перечень типовой проектной документации правообладателем или заказчиком такой проектной документации, в том числе иностранным правообладателем или заказчиком.

7.5 Решение о внесении в перечень типовой проектной документации оформляется приказом Уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства или органа, на которого возложен ведение перечня.

7.6 Сведения, содержащиеся в перечне типовой проектной документации, являются открытыми для ознакомления с ними любых заинтересованных лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

8 СОСТАВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ КАТАЛОЖНЫХ ЛИСТОВ ТИПОВОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ФОНД ТИПОВОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ АГСК

8.1 В состав проектной документации для включения в фонд типовой проектной документации АГСК входит паспорт проекта-каталожный лист типовой проектной документации, который является основным носителем информации о проектной документации и содержит краткие сведения и основные технико-экономические данные и показатели, необходимые для выбора проектной документации к применению в проектировании и строительстве.

8.2 Составление каталожных листов, внесение в них дополнений и изменений осуществляются ведущей организацией - разработчиком типовой проектной документации.

8.1 Составление каталожных листов части 2 АГСК

8.3 Каталожные листы в зависимости от назначения проектной документации в соответствии с Приложением Б, составляются:

- по форме П2.1 - на проектную документацию жилых зданий;
- по форме П2.2 - на проектную документацию общественных зданий и сооружений, а также малых форм архитектуры и элементов благоустройства;
- по форме П2.3 - на проектную документацию производственных, складских, вспомогательных, сельскохозяйственных предприятий, зданий и сооружений, технологических линий участков цехов;
- по форме П2.4 - на проектную документацию планировочных схем объектов общественного, производственного, складского и вспомогательного назначения, а также решений по благоустройству.

8.4 В пределах рамки рабочего поля на первой и последующих страницах каталожных листов оформляется заголовочная часть, включающая в себя 10 полей на первой странице и 4 поля на последующих страницах.

Заполнение полей выполняют в соответствии с определениями, указанными в формах П2.1- П2.4.

Уполномоченный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства и (или) организация, получившая право на ведение Фонда типовой проектной документации в АГСК, заполняет поле «Дата включения в архитектурный, градостроительный и строительный каталог», в котором указываются месяц и год.

Остальные поля первой страницы и все поля последующих страниц заполняет организация-разработчик:

- обозначение проектной документации присваивает подразделение Уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства и (или) организация, получившая право на ведение Фонда типовой проектной документации;
- обозначение ранее действующей проектной документации, взамен которой разработана новая документация;
- наименование проектной документации;
- вид проектной документации массового применения (типовой проект, типовые проектные решения, типовые материалы для проектирования);
- количество страниц каталожного листа.

8.5 Графические материалы строительных и технологических решений следует выполнять в минимальном объеме без излишней детализации, в произвольном масштабе, обеспечивающем четкость графического изображения.

Графические материалы строительных решений включают схемы генеральных планов объектов, фасады, планы, характерные разрезы зданий, сооружений с показом лестниц, входов, въездов (ворот), вводов и выпусков инженерных коммуникаций, подъемно-транспортных устройств, их грузоподъемности, отметок чистого пола всех этажей, низа несущих конструкций покрытий, головок рельсов крановых путей, планировочных отметок земли, наиболее характерных отметок зданий и сооружений,

координационных осей: крайних в местах изменения конфигурации в плане, перепада высот, изменения этажности.

Вводы и выпуски инженерных коммуникаций следует обозначать буквами: В - водопровод, К - канализация, Т - теплосеть, Э - электросеть, Г - газопровод, С - связь и сигнализация.

Графические материалы технологических решений включают планы расстановки технологического оборудования, схемы технологических процессов. Графическое изображение технологических решений совмещается по возможности с графическим изображением строительных решений.

Графические материалы сопровождаются экспликациями зданий и сооружений, квартир, помещений, спецификациями основного технологического оборудования.

8.6 Раздел «Техническая характеристика» включает краткое описание объекта, его назначение, указания по применению. Если в каталожном листе приводится раздел «Технологический процесс», то раздел «Техническая характеристика» опускается. Описание технологического процесса в этом случае должно начинаться с краткой характеристики объекта.

8.7 Раздел «Производственная программа» включает сведения о количестве, ассортименте выпускаемой продукции, потребности в сырье и другие сведения.

8.8 При составлении каталожных листов на проектную документацию производств, выделяющих в процессе работы вредные вещества, следует приводить таблицы: «Выбросы вредных веществ в окружающую среду», «Характеристика очистных сооружений и установок для сточных вод».

8.9 В разделах «Область применения» и «Инженерное обеспечение» могут быть введены дополнительные характеристики, отражающие специфику разработанной проектной документации с указанием числовых значений, и пояснения к ним.

8.10 В разделе «Строительные конструкции и изделия» дается перечень конструкций и изделий проектируемого здания или сооружения с указанием вида конструкции, изделия, его сборности, материала; приводятся обозначения ГОСТа, серии, шифра и номера альбомов, выпусков, частей.

При необходимости указываются варианты конструктивных решений.

8.11 В таблице «Технико-экономические данные и показатели» приведен набор характеристик, которые могут быть дополнены новыми, отражающими специфику разработанной проектной документации.

При ограниченном наборе технико-экономических показателей таблицы могут быть выполнены организацией - разработчиком проектной документации применительно к установленным формам.

При многовариантном проектировании таблица «Технико-экономические данные и показатели», как правило, должна заполняться для каждого варианта отдельно. Допускается значения основного решения и вариантов приводить в одной таблице.

8.12 В разделе «Дополнительные данные» приводятся сведения о новизне и эффективности проектных решений, наличии патентов, авторских свидетельств, принятый расчетный показатель, количество расчетных единиц и другие сведения о разработанной документации, не вошедшие в форму каталожного листа.

8.13 Разделы «Состав проектной документации» и «Примененная проектная документация» выполняются в виде таблиц.

8.14 На последней странице приводятся выходные данные каталожного листа: сведения об авторе (организации-разработчике) проектной документации, утверждении, введении в действие, сроке действия, поставщике документации.

8.2 Составление каталожных листов в части 3 АГСК

8.15 Каталожные листы в части 3 АГСК, в соответствии с Приложением В, составляются:

по форме ПЗ.1 - на проектную документацию типовых строительных конструкций, изделий и узлов зданий и сооружений;

по форме ПЗ.2 - на проектную документацию инженерного оборудования, изделий и узлов инженерного оборудования зданий и сооружений;

по форме ПЗ.3 - на проектную документацию форм опалубочных для изготовления железобетонных изделий.

8.16 В пределах рамки на первой и последующих страницах каталожных листов оформляется заголовочная часть, включающая в себя: 9 полей на первой странице и 4 поля на последующих страницах.

Заполнение полей выполняется в соответствии с определениями, указанными в формах ПЗ.1-ПЗ.3.

Подразделение Уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства и (или) организация, получившая право на ведение Фонда типовой проектной документации, заполняет поле «Дата включения в Архитектурный, градостроительный и строительный каталог», в котором указываются месяц и год.

Остальные поля первой страницы и все поля последующих страниц заполняет организация-разработчик:

- обозначение серии и выпуска присваивает подразделение Уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства и (или) организация, получившая право на ведение Фонда типовой проектной документации;

- обозначение ранее действующей серии (шифра) и выпуска, взамен которого разработана новая документация;

- наименование серии, при этом, если полное наименование не умещается, в порядке исключения допускается сокращение отдельных слов (например, сборные железобетонные конструкции). Если сведения о заменяемой серии в ячейке не помещаются, допускается давать эти сведения в Разделе «Дополнительные данные». При этом в указанной ячейке впечатать: «см, доп. данные». В «Дополнительных данных», в случае необходимости, приводятся пояснения о заменяемой серии;

- количество страниц каталожного листа.

8.17 Графические материалы выполняются в минимальном объеме, в произвольном масштабе, обеспечивающем четкость графического изображения. Графические материалы включают схематические чертежи (эскизы) конструкций, изделий и, при необходимости, узлов зданий, сооружений, инженерного оборудования, габаритные схемы отдельных

сооружений, виды, разрезы, сечения, общие параметры конструкций, другие данные с основными размерами и необходимыми пояснениями.

8.18 В таблице «Номенклатура конструкций (изделий)» в первой графе может размещаться графическая часть с названием графы «Эскиз» вместо «Номер эскиза».

8.19 В разделе «Область применения» могут быть введены дополнительные характеристики по разработанной проектной документации с указанием числовых значений. Характеристики, по которым отсутствуют сведения, не указываются.

8.20 В разделе «Дополнительные данные» приводятся сведения о новизне и эффективности вновь разработанной серии, наличие патентов, авторских свидетельств, другие сведения о разработанной документации, не вошедшие в форму каталожного листа.

8.21 На последней странице приводятся выходные данные каталожного листа: сведения об авторе (организации-разработчике) проектной документации, утверждении, введении в действие, сроке действия, поставщике документации.

8.3 Оформление каталожных листов

8.22 Подлинники каталожных листов выполняются на чертежной бумаге марки А - страница первая и последующие, если на них размещаются графические материалы, и на писчей бумаге марки 0 или 1 - остальные страницы.

Формат подлинников каталожных листов 297×420 мм (210×297 мм), габариты рабочего поля 257×400 мм. Расстояние от внешней рамки каталожного листа до боковых рамок рабочего поля 20 мм, до верхней и нижней рамки 10 мм. Размеры каталожного листа и заголовочной части приведены на Рисунках 1, 2.

8.23 Текстовая часть должна быть выполнена четким написанием с обязательной пропечаткой всего контура цифровых и буквенных знаков. Размер шрифта 2,5 мм. Расстояние между строками (интервалы) принимают в зависимости от объема текстового материала, но не более 2 интервалов, при этом следует стремиться к более плотному и равномерному заполнению рабочего поля.

8.24 Чертежи, таблицы и рамки рабочего поля выполняют равномерно насыщенного черного цвета. Цифры и буквы должны быть четкого изображения.

8.25 Наименования разделов, таблиц, характеристик выполняют прописными буквами, текст - строчными. Допускается вписывать от руки тушью специальные знаки, буквы редко применяемых алфавитов.

Текст, помещенный в графах таблиц, распределяют равномерно по всему рабочему полю графы так, чтобы он не выходил за линии, ограничивающие графы. Цифры в графах, как правило, располагают так, чтобы классы чисел во всей графе были расположены точно один под другим.

8.26 На последней странице каталожного листа проставляется инвентарный номер проектной документации, устанавливаемый поставщиком, и номер каталожного листа, устанавливаемый подразделением Уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства и (или) организация, получившей право на ведение Фонда типовой проектной документации.

Последнюю страницу каталожного листа справа от рамки рабочего поля оформляют

подписями главного инженера (архитектора) ведущей организации-разработчика и главного инженера (архитектора) проекта: четная страница - справа, нечетная - слева.

8.27 Обратную сторону подлинника каталожного листа не заполняют, страницам дается сквозная нумерация.

8.28 Изменения в каталожный лист на проектную документацию, включенную в АГСК, допускается вносить путем перепечатки отдельных слов, строк, абзацев и наклеивания их на исправляемые места. Перепечатку производят на бумаге того же качества и с той же контрастностью, что и подлинник. При внесении изменений в каталожный лист на обороте соответствующей страницы подлинника каталожного листа за рамкой рабочего поля производят запись «Внесены изменения (дата и номер документа, дата внесения изменения и подпись главного инженера проекта)».

9 ИЗДАНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ТИПОВОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ИЗ ФОНДА АГСК

9.1 После решения о включении проекта в каталог типовых проектов, Уполномоченный государственный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства сообщает об их введении в действие в выпусках информационного бюллетеня в области архитектуры, градостроительства и строительства, выпускаемого единым специализированным центром по изданию и распространению, а также включаются в соответствующие перечень АГСК.

Чертежи типовых строительных конструкций, изделий и узлов после их утверждения включаются в фонд и сведения о введении их в действие публикуются в выпусках информационного бюллетеня - журнала о государственных нормативах, стандартах и методических материалах в области архитектуры, градостроительства и строительства, выпускаемого единым специализированным центром по изданию и распространению, а также включаются в соответствующие перечни АГСК.

9.2 Решение о корректировке или исключении не соответствующей действующим нормам типовой документации из архитектурного, градостроительного и строительного каталога принимает ведомство, утвердившее проектную документацию, по предоставлению организации – разработчика документации или организации, формирующей и ведущей каталог.

9.3 Типовая проектная документация, принятая в государственный фонд, издается и распространяется Уполномоченным государственным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства или организацией, которой поручено издание, тиражирование и распространение.

Допускается по согласованию с Уполномоченным государственным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства издание и распространение типовой проектной документации проектными организациями-авторами этой документации. Организации, распространяющие типовую проектную документацию, несут ответственность за качество и сроки ее издания и распространения.

9.4 Издание и распространение типовой проектной документации осуществляется по предварительным заявкам и текущим заказам организаций. Срок исполнения заказов на

типовую проектную документацию, сведения о которой опубликованы в информационном издании АГСК, не должен превышать трех месяцев со времени поступления заказов.

9.5 Информация об отмене типовой документации и исключении ее из АГСК, а также о продлении сроков действия документации или о возможности ее применения в виде материала для проектирования или справочного материала подлежит публикации организацией, формирующей и ведущей АГСК, в ежемесячном официальном информационном издании.

9.6 Тиражирование и распространение типовой документации из всех частей архитектурного, градостроительного и строительного каталога осуществляется в соответствии с договором между организацией, формирующей и ведущей архитектурный, градостроительный и строительный каталог, и исполнителями частей.

10 ПРИМЕНЕНИЕ ТИПОВОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ИЗ ФОНДА АГСК

10.1 Применяемая типовая проектная документация на объекты капитального строительства должна быть привязана к конкретной площадке строительства с учетом особенностей этой площадки и района строительства в соответствии с ГОСТ 21.101.

10.2 Порядок привязки типовой проектной документации на объекты капитального строительства определяют СН РК 1.02-01 и СП РК 1.02-106 .

10.3 Организации, ведущие проектные работы, кроме выполнения работ по привязке, должны вносить в типовые проекты (типовые проектные решения) необходимые изменения в случаях, когда предусмотренные в них оборудование, конструкции и изделия сняты с производства или изменены положения и требования нормативных документов.

10.4 Допускается с разрешения Уполномоченного государственного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства вносить в привязываемые типовые проекты изменения, связанные с применением более прогрессивных технологических процессов, высокопроизводительного оборудования, средств механизации и автоматизации, совершенствованием планировочных и конструктивных решений, блокированием производств, применением промышленных методов строительства, обеспечивающих снижение стоимости и улучшение технико-экономических показателей объектов строительства.

10.5 В случаях применения в проекте строительства объекта капитального строительства типовых строительных конструкции, изделия и узлов, в рабочих чертежах к проекту должны делаться ссылки на примененные типовые строительные конструкции, изделия и узлы с указанием обозначения соответствующих рабочих чертежей изделий, узлов.

В случаях, когда требуется внести изменения в рабочие чертежи типовых изделий, то в составе рабочей документации на строительство объекта должны быть выполнены чертежи, содержащие дополнения и изменения к рабочим чертежам, и спецификация примененных типовых изделий.

10.6 Проектные организации несут ответственность за правильность выбора типовой проектной документации для привязки, качество документации, выполненной с применением типовых проектов (типовых проектных решений), соответствие ее современным уровню и методам производства работ, требованиям действующих нормативно - правовых актов в области архитектуры, градостроительства и строительства, соответствие ее современному уровню науки и техники, правилам техники безопасности, электро-, взрыво- и пожаробезопасности.

10.7 Привязка типовой проектной документации, исключенной из архитектурного, градостроительного и строительного каталога не допускается.

В случае исключения типового проекта (типового проектного решения) из числа действующих после его привязки и при условии, что строительство не было начато, в течении года должна быть выполнена привязка нового действующего типового проекта (типового проектного решения), утвержденного взамен исключенного из каталога.

10.8 При использовании типовой проектной документации обязательно предоставлять документ, подтверждающий право ее использования, а также документ, подтверждающий соответствие климатических и иных условий, в которых типовая проектная документация запланирована к повторному применению, условиям, с учетом которых она была разработана для первоначального применения.

Приложение А
(обязательное)

Таблица А.1 - Структура АГСК и распределение информационных указателей и перечней

АГСК	Архитектурный, градостроительный и строительный каталог
АГСК-0	Государственные нормативные правовые акты РК в области архитектуры, градостроительства и строительства
АГСК-1	Государственные нормативы в области архитектуры, градостроительства и строительства
АГСК-2	Типовые проекты и типовая проектная документация (предприятия, здания и сооружения)
АГСК-3	Строительные конструкции и изделия
АГСК-4	Строительные материалы
АГСК-5	Государственные нормативы по ценообразованию и сметам
АГСК-6	Технология производства строительных работ
АГСК-7	Государственные нормативы отраслей и ведомств РК.
АГСК-0	<i>АГСК 0.1-20XX «Указатель нормативных правовых актов и ведомственных документов, регулирующих деятельность в области архитектуры, градостроительства и строительства» по состоянию на 1 января текущего года</i>
АГСК-1	<i>АГСК 1.1-20XX «Перечень нормативно-технических документов в сфере архитектуры, градостроительства и строительства, действующих на территории РК» по состоянию на 1 января текущего года</i>
АГСК-2	<i>АГСК 2.1-20XX «Перечень типовой проектной документации для строительства в городах и сельских населенных пунктах. Жилые здания» АГСК 2.2-20XX «Перечень типовой проектной документации для строительства в городах и сельских населенных пунктах. Общественные здания» АГСК 2.3-20XX «Перечень типовой проектной документации предприятий, зданий и сооружений промышленности, электроэнергетики, транспорта, связи, аграрно-промышленного комплекса, складского хозяйства и санитарной техники» АГСК 2.4-20XX «Перечень типовых проектов малых архитектурных форм и элементов благоустройства» АГСК 2.5-20XX «Перечень нормалей основных планировочных элементов жилых и общественных зданий» АГСК 2.6-20XX «Перечень типовой проектной документации для строительства защитных сооружений гражданской обороны»</i>
АГСК-3	<i>АГСК 3.1-20XX «Перечень проектной документации типовых строительных конструкций, изделий и узлов зданий и сооружений для всех видов строительства» АГСК 3.2-20XX «Территориальный каталог типовых строительных конструкций и изделий для строительства в областях, гг. Астана, Алматы»</i>
АГСК-4	<i>АГСК 4.1-20XX «Перечень строительных материалов, допущенных к применению на территории Республики Казахстан» ПАГСК 4.2-20XX «Перечень изоляционных, кровельных материалов и изделий, допущенных к применению на территории Республики Казахстан» АГСК 4.3-20XX «Перечень сухих строительных смесей, допущенных к применению на территории Республики Казахстан»</i>
АГСК-5	Государственные нормативы по ценообразованию и сметам
АГСК-6	<i>АГСК 6.1-20XX «Перечень технологических карт по возведению конструкций и гражданских зданий и сооружений»</i>
АГСК-7	<i>АГСК 7.1-20XX «Перечень нормативных документов отраслей и ведомств РК</i>

Приложение Б
(информационное)

Формы на составление каталожных листов части 2 АГСК

Таблица Б.1 -Форма П 2.1

АГСК-2	Архитектурный, градостроительный и строительный каталог Часть 2 Предприятия, здания и сооружения	Обозначение					
Уполномоченный государственный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства РК	Наименование проектной документации	Взамен (обозначение)					
Дата включения в Архитектурный, градостроительный и строительный каталог	Вид проектной документации	На... стр. Порядковый № ____ стр.					
(Графические материалы строительных решений: фасады, планы, разрезы и др.)							
ЭКСПЛИКАЦИЯ КВАРТИР							
Квартира (тип)	Кол- во	Площадь, м ²		Квартира (тип)	Кол- во	Площадь, м ²	
		жилая	общая			жилая	Общая
Однокомнатная				Пятикомнатная			
Двухкомнатная				Средняя площадь квартиры			
Трехкомнатная							
Четырехкомнатная							

Таблица Б.1- Форма П 2.1 (продолжение)

АГСК-2	Наименование проектной документации	Обозначение	Порядковый № ____ стр.
ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ			
Климатические районы и подрайоны		Нормативное значение веса снегового покрова	<u>кПа</u>
			кгс/м ²
Расчетная температура наружного воздуха, °С	<u>осн. реш.</u>	Степень огнестойкости	<u>осн. реш.</u>
	вариант	Сейсмичность, балл	вариант
Нормативное значение ветрового давления	<u>кПа</u>	Инженерно-геологические условия	
	кгс/м ²	Ориентация	
ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
Водоснабжение		Газоснабжение	
Канализация		Связь и сигнализация	
Отопление		Пожаротушение	
Вентиляция		Мусороудаление	
Электроснабжение		Лифты	
ОСНАЩЕНИЕ ЗДАНИЯ			
Оборудование кухонь: газовые плиты, электроплиты, мойки и др.; перечень подвижной и стационарной мебели, приборов и др.)			
СТРОИТЕЛЬНЫЕ КОНСТРУКЦИИ И ИЗДЕЛИЯ			
Фундаменты			
Каркас (колонны, ригели, прогоны, балки, фахверки)			
Стены наружные			
Стены внутренние			
Перегородки			
Перекрытия			
Покрытия			
Лестницы			
Заполнения проемов (окна, фонари, двери, витражи)			
Полы			

Таблица Б.1 -Форма П 2.1 (продолжение)

Объемные элементы здания (другие конструктивные элементы)					
Кровля					
Наибольшая масса монтажного элемента, т				(название элемента)	
ОТДЕЛКА наружная					
Внутренняя					
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ И ПОКАЗАТЕЛИ			Всего	Удельные показатели на расчетную единицу	
Расчетная единица - 1 м ² общей площади жилого здания					
ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ					
Площадь, м ²	застройки				
	общая площадь, в том числе:				
	подземная часть				
	летних помещений				
Объем строительный, м ³	общий				
СТОИМОСТЬ СТРОИТЕЛЬСТВА					
Общая сметная стоимость строительства в базовых ценах	общая				
	в том числе	строительно-монтажных работ			
		оборудования			
МАТЕРИАЛОЕМКОСТЬ					
Цемент, т	Всего, в том числе марок				
Сталь, т	Всего, в том числе классов				
Бетон и железобетон, м ³	Всего, в том числе				
	сборный				
	монолитный				
Лесоматериалы, приведенные к круглому лесу, м ³					
Кирпич, тыс. шт.					
РЕСУРСЫ НА ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ НУЖДЫ					
Расход воды	холодной	расчетный, м ³ /сут.			
		годовой, м ³			
	горячей	расчетный, м ³ /сут.			
		годовой, м ³			
Канализационные стоки, расчетный расход, м ³ /сут.					
Расход тепла	всего	расчетный	ккал/ч		
		годовой	Гкал		
	в т.ч. на отопление	расчетный	ккал/ч		

Таблица Б.1 -Форма П 2.1 (продолжение)

Потребная электрическая мощность, кВт			
Расход электроэнергии годовой, МВт·ч (удельные показатели, кВт·ч)			
Расход газа	расчетный, нм ³ /ч		
	годовой, м ³		
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ (новизна и эффективность проектных решений, наличие патентов, авторских свидетельств, изобретений /номер и дата документа/, конструктивные особенности зданий, сооружений, вариантность проектирования и др.)			
СОСТАВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ			
Номер альбома	Наименование альбома		
Полный объем проектных материалов, приведенных к формату А4			
ПРИМЕНЕННАЯ ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ			
Обозначение ПД	Номер альбома	Наименование ПД и альбома	Поставщик*
* При необходимости указывается разработчик проектной документации.			
АВТОР	(Наименование ведущей организации - разработчика проектной документации (ПД), почтовый адрес)		
УТВЕРЖДЕНИЕ	(Наименование организации (инстанции), утвердившей ПД) (Наименование, дата и номер документа)		
ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ	(Наименование организации, которая ввела ПД в действие) (Наименование, дата и номер документа)		
ПОСТАВЩИК ДОКУМЕНТАЦИИ	(Наименование организации, распространяющей ПД, почтовый адрес)		
	Инв. №	Катал. л. №	

Таблица Б.2 -Форма П 2.2

АГСК-2	Архитектурный, градостроительный и строительный каталог Часть 2 Предприятия, здания и сооружения				Обозначение	
Уполномоченный государственный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства РК	Наименование проектной документации				Взамен (обозначение)	
Дата включения в Архитектурный, градостроительный и строительный каталог	Вид проектной документации				На... стр. Порядковый № _____ стр.	
(Графические материалы строительных решений: фасады, планы, разрезы и др.)						
ЭКСПЛИКАЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ						
Уполномоченный государственный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства РК	Наименование проектной документации				Взамен (обозначение)	
Дата включения в Архитектурный, градостроительный и строительный каталог	Вид проектной документации				На... стр. Порядковый № _____ стр.	
Номер	Наименование	Площадь, м ²	Номер	Наименование	Площадь, м ²	
(Графические материалы технологических решений: план размещения основного технологического оборудования, схемы технологических процессов)*						
СПЕЦИФИКАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ*						
Позиция	Наименование и марка	Кол-во	Позиция	Наименование и марка	Кол-во	
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС (краткое описание характера производства)*						
* Приводятся при необходимости.						
ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ						
Климатические районы и подрайоны			Нормативное значение веса снегового покрова		кПа кгс/м ²	

Таблица Б.2 - Форма П 2.2 (продолжение)

АГСК-2	Наименование проектной документации	Обозначение	Порядковый № ____ стр.
Расчетная температура наружного воздуха, °С	<u>осн. реш.</u>	Степень огнестойкости	<u>осн. реш.</u>
	вариант	Сейсмичность, балл	вариант
Нормативное значение ветрового давления	<u>кПа</u>	Инженерно-геологические условия	
	кгс/м ²	Ориентация	
ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
Водоснабжение		Газоснабжение	
Канализация		Связь и сигнализация	
Отопление		Пожаротушение	
Вентиляция		Мусороудаление	
Электроснабжение		Лифты	
ОСНАЩЕНИЕ ЗДАНИЯ			
(Перечень подвижной и стационарной мебели, приборов и др.)			
СТРОИТЕЛЬНЫЕ КОНСТРУКЦИИ И ИЗДЕЛИЯ			
Фундаменты			
Каркас (колонны, ригели, прогоны, балки, фахверки)			
Стены наружные			
Стены внутренние			
Перегородки			
Перекрытия			
Покрытия			
Лестницы			
Заполнения проемов (окна, фонари, двери, витражи)			
Полы			
Кровля			
Объемные элементы здания (другие конструктивные элементы)			
Наибольшая масса монтажного элемента, т		(название элемента)	
ОТДЕЛКА наружная			

Таблица Б.2 - Форма П 2.2 (продолжение)

Внутренняя					
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ И ПОКАЗАТЕЛИ			Всего	Удельные показатели на расчетную единицу	
Расчетная единица - характерная для конкретного объекта					
ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ					
Площадь, м ²	Застройки				
	общая площадь, в том числе:				
	подземная часть				
	часть полезная/расчетная				
	летних помещений				
Объем строительный, м ³	Общий				
СТОИМОСТЬ СТРОИТЕЛЬСТВА					
Общая сметная стоимость строительства в базовых ценах 2001 года	Общая				
	в том числе	строительно-монтажных работ			
		оборудования			
МАТЕРИАЛОЕМКОСТЬ					
Цемент, т	Всего, в том числе по маркам				
Сталь, т	Всего, в том числе по классам				
Бетон и железобетон, м ³	Всего				
	в том числе сборный				
Лесоматериалы, м ³					
Кирпич, тыс. шт.					
РЕСУРСЫ НА ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ НУЖДЫ					
Технико-экономические данные и показатели			Всего	Удельные показатели на расчетную единицу	
Расход воды	холодной	расчетный, м ³ /сут.			
		годовой, м ³			
	горячей	расчетный, м ³ /сут.			
		годовой, м ³			
Канализационные стоки, расчетный расход, м ³ /сут.					
Расход тепла	всего	расчетный	ккал/ч		
		годовой	Гкал		
	в т.ч. на отопление	расчетный	ккал/ч		
Потребная электрическая мощность, кВт					
Расход электроэнергии годовой, МВт·ч (удельные показатели, кВт·ч)					

Таблица Б.2 - Форма П 2.2 (продолжение)

Расход газа	расчетный, $\text{нм}^3/\text{ч}$		
	годовой, м^3		
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ (новизна и эффективность проектных решений, наличие патентов, авторских свидетельств, изобретений /номер и дата документа/, конструктивные особенности зданий, сооружений, вариантность проектирования и др.)			
СОСТАВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ			
Номер альбома	Наименование альбома		
Полный объем проектных материалов, приведенных к формату А4			
ПРИМЕНЕННАЯ ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ			
* При необходимости указывается разработчик проектной документации.			
АВТОР	(Наименование ведущей организации - разработчика проектной документации (ПД), почтовый адрес)		
УТВЕРЖДЕНИЕ	(Наименование организации (инстанции), утвердившей ПД) (Наименование, дата и номер документа)		
ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ	(Наименование организации, которая ввела ПД в действие) (Наименование, дата и номер документа)		
ПОСТАВЩИК ДОКУМЕНТАЦИИ	(Наименование организации, распространяющей ПД, почтовый адрес)		
	Инв. №	Катал. л. №	

Таблица Б.3 -Форма П 2.3

АГСК-2	СТРОИТЕЛЬНЫЙ КАТАЛОГ Часть 2 Предприятия, здания и сооружения		Обозначение		
Уполномоченный государственный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства РК	Наименование проектной документации		Взамен (обозначение)		
Дата включения в Архитектурный, градостроительный и строительный каталог	Вид проектной документации		На... стр. Порядковый № _____ стр.		
(Графические материалы строительных решений: фасады, планы, разрезы и др.)					
ЭКСПЛИКАЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ					
Номер	Наименование	Площадь, м^2	Номер	Наименование	Площадь, м^2

Таблица Б.3 -Форма П 2.3 (продолжение)

АГСК-2		Наименование проектной документации		Обозначение		Порядковый №		
(Графические материалы технологических решений: план размещения основного технологического оборудования, схемы технологических процессов)* СПЕЦИФИКАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ								
Позиция	Наименование и марка	Кол-во	Позиция	Наименование и марка	Кол-во			
ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА			(краткое описание объекта, его назначение, указания по применению, мероприятия по охране окружающей среды)					
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС			(краткое описание характера производства)					
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА			(характеристика основной номенклатуры продукции, потребность в основных видах сырья и полуфабрикатов)					
ВЫБРОСЫ ВРЕДНЫХ ВЕЩЕСТВ В ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ*								
Наименование вредных выбросов	Количество вредных веществ, отходящих от всех источников загрязнения, в год							
	Всего	Поступает на очистные сооружения						
		Выбрасывается без очистки	в том числе			Утилизируется в		
		выбрасывается в окружающую среду	улавливается и обезвреживается	Утилизируется				
* Приводятся при необходимости.								
ХАРАКТЕРИСТИКА ОЧИСТНЫХ СООРУЖЕНИЙ И УСТАНОВОК ДЛЯ СТОЧНЫХ ВОД*								
Наименование	Производительность	Кол-во	Наименование	Производительность	Кол-во			
* Приводятся при необходимости.								
ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ				Нормативное значение веса снегового покрова		<u>кПа</u>		
Климатические районы и подрайоны				Степень огнестойкости		<u>осн. реш.</u>		
Расчетная температура наружного воздуха, °С		<u>осн. реш.</u> вариант		Сейсмичность, балл		вариант		
Нормативное значение ветрового давления		<u>кПа</u> кгс/м ²		Инженерно-геологические условия				
				Ориентация				
ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ								
Водоснабжение				Газоснабжение				
Канализация				Связь и сигнализация				
Отопление				Пожаротушение				
Вентиляция				Мусороудаление				
СТРОИТЕЛЬНЫЕ КОНСТРУКЦИИ И ИЗДЕЛИЯ								
Фундаменты								

Таблица Б.3 -Форма П 2.3 (продолжение)

Каркас (колонны, ригели, прогоны, балки, фахверки)			
Стены наружные			
Стены внутренние			
Перегородки			
Перекрытия			
Покрытия			
Лестницы			
Заполнения проемов (окна, фонари, двери, витражи)			
Полы			
Объемные элементы здания (другие конструктивные элементы)			
Кровля			
Наибольшая масса монтажного элемента, т		(название элемента)	
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ И ПОКАЗАТЕЛИ			
	Всего	Удельные показатели на расчетную единицу	
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА			
Единица мощности			
Годовой объем товарной продукции	в натуральном выражении		
Уровень механизации и автоматизации производственных процессов, %			
Трудоемкость изготовления продукции, чел.-ч/год			
ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ			
Площадь, м ²	застройки		
	общая		
Объем строительный, м ³	общий		
Численность работающих, чел.	общая		
	в том числе рабочих		
СТОИМОСТЬ СТРОИТЕЛЬСТВА			
Сметная стоимость	общая		
	в том числе	строительно-монтажных работ	
		оборудования	
МАТЕРИАЛОЕМКОСТЬ			
Цемент, т (удельные показатели, кг)	всего		
	приведенный к М400		
Сталь, т (удельные показатели, кг)	всего		
	приведенная к классу А-I и Ст. 3		
Бетон и железобетон, м ³	всего		
	в том числе сборный		
Лесоматериалы, приведенные к круглому лесу, м ³			
Кирпич, тыс. шт.			

Таблица Б.3 -Форма П 2.3 (продолжение)

РЕСУРСЫ НА ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ НУЖДЫ					
Расход воды	холодной	расчетный	м ³ /сут.		
		годовой	м ³		
	горячей	расчетный	м ³ /сут.		
		годовой	м ³		
Канализационные стоки, расчетный расход, м ³ /сут.					
Расход тепла	расчетный	ккал/ч			
	годовой	Гкал			
Потребная электрическая мощность, кВт					
Расход электроэнергии годовой, МВт·ч (удельные показатели, кВт·ч)					
Расход газа	расчетный	нм ³ /ч			
	годовой	м ³			
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ (новизна и эффективность проектных решений, наличие патентов, авторских свидетельств, изобретений /номер и дата документа/, конструктивные особенности зданий, сооружений, вариантность проектирования и др.)					
СОСТАВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ					
Номер альбома	Наименование альбома				
Полный объем проектных материалов, приведенных к формату А4					
ПРИМЕНЕННАЯ ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ					
Обозначение ПД	Номер альбома	Наименование ПД и альбома			Поставщик *
* При необходимости указывается разработчик проектной документации.					
АВТОР	(Наименование ведущей организации - разработчика проектной документации (ПД), почтовый адрес)				
УТВЕРЖДЕНИЕ	(Наименование организации (инстанции), утвердившей ПД) (Наименование, дата и номер документа)				
ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ	(Наименование организации, которая ввела ПД в действие) (Наименование, дата и номер документа)				
ПОСТАВЩИК ДОКУМЕНТАЦИИ	(Наименование организации, распространяющей ПД, почтовый адрес)				
	Инв. №			Катал. л. №	

Таблица Б.4 -Форма П 2.4

АГСК-2	Архитектурный, градостроительный и строительный каталог Часть 2 Предприятия, здания и сооружения		Обозначение			
Уполномоченный государственный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства РК	Наименование проектной документации		Взамен (обозначение)			
Дата включения в Архитектурный, градостроительный и строительный каталог	Вид проектной документации		На... стр. Порядковый № ____ стр.			
(Графические материалы: схема генплана)						
ЭКСПЛИКАЦИЯ ЗДАНИЙ И СОРУЖЕНИЙ						
Номер	Наименование	Кол-во	Площадь застройки, м ²	Строительный объем, м ³	Общая сметная стоимость, тыс. тенге	Обозначение документации
* Типовые материалы для проектирования						
ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА				(краткое описание объекта, его назначение, указания по применению, мероприятия по охране окружающей среды)		
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС				(краткое описание характера производства)		
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА				(характеристика основной номенклатуры продукции, потребность в основных видах сырья и полуфабрикатов)		
ВЫБРОСЫ ВРЕДНЫХ ВЕЩЕСТВ В ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ*						
Наименование вредных выбросов	Количество вредных веществ, отходящих от всех источников загрязнения, в год					
	Всего	Поступает на очистные сооружения				
		Выбрасывается без очистки	в том числе			
выбрасывается в окружающую среду	улавливается и обезвреживается		утилизируется			
* Приводятся при необходимости.						

Таблица Б.4 -Форма П 2.4 (продолжение)

ХАРАКТЕРИСТИКА ОЧИСТНЫХ СООРУЖЕНИЙ И УСТАНОВОК ДЛЯ СТОЧНЫХ ВОД*					
Наименование	Производительность	Кол-во	Наименование	Производительность	Кол-во
* Приводятся при необходимости					
ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ					
Климатические районы и подрайоны					
			Нормативное значение веса снегового покрова		кПа кгс/ м ²
Расчетная температура наружного воздуха, °С	осн. реш.		Сейсмичность, балл		осн. реш.
	вариант				вариант
Нормативное значение ветрового давления	кПа		Инженерно-геологические условия		
	кгс/м ²				
ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (краткое описание принятых решений)					
ПОКАЗАТЕЛИ ГЕНПЛАНА					
Площадь участка					
Плотность застройки, %					
Численность работающих, чел.					
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ (новизна и эффективность проектных решений, наличие патентов, авторских свидетельств, изобретений /номер и дата документа/, конструктивные особенности зданий, сооружений, и вариантность проектирования и др.)					
СОСТАВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ					
Полный объем проектных материалов, приведенных к формату А4					
АВТОР		(Наименование ведущей организации - разработчика проектной документации (ПД), почтовый адрес)			
УТВЕРЖДЕНИЕ		(Наименование организации (инстанции), утвердившей ПД) (Наименование, дата и номер документа)			
ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ		(Наименование организации, которая ввела ПД в действие) (Наименование, дата и номер документа)			
ПОСТАВЩИК ДОКУМЕНТАЦИИ		(Наименование организации, распространяющей ПД, почтовый адрес)			
		Инв. №		Катал. л. №	

Приложение В
(информационное)

Формы на составление каталожных листов части 3 АГСК

Таблица В.1 - Форма П 3.1

АГСК-3		Архитектурный, градостроительный и строительный каталог Часть 3 Строительные конструкции, изделия и узлы зданий и сооружений					Обозначение			
Уполномоченный государственный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства РК Дата включения в Архитектурный, градостроительный и строительный каталог		Наименование проектной документации					Взамен (обозначение)			
							На... стр. Порядковый № _____ стр.			
(Графические материалы приводятся при необходимости. Допускается графические материалы (эскизы) размещать в таблице)										
НОМЕНКЛАТУРА КОНСТРУКЦИЙ (ИЗДЕЛИЙ)										
Номер эскиза	Марка конструкции (изделия)	Габаритные размеры, мм					Расход материалов*			Масса изделия, т
		L	B	H	Д	δ	Бетон, м ³	Сталь, кг	Лесоматериалы, м ³	
* Таблица может быть дополнена расходами других материалов.										
ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА					(общие краткие сведения, описание конструктивных решений)					
УКАЗАНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ					(сведения о назначении (использовании) конструкций, изделий, их функциональных особенностях, об использовании как в сейсмических, так и в несейсмических районах, совместному их применению и др.)					
ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ										
Климатические районы и подрайоны							Минимальный предел огнестойкости, час			
Расчетная температура наружного воздуха, °С		осн. реш.					Максимальный предел распространения огня, см			
Нормативное значение ветрового давления		кПа					Инженерно-геологические условия			
		кгс/м ²					Сейсмичность, балл			
Нормативное значение веса снегового покрова		кПа					Степень агрессивности среды			
		кгс/м ²								

Таблица В.1 -Форма П 3.1 (продолжение)

АГСК-3	Наименование проектной документации	Обозначение	Порядковый №
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ		(расшифровка маркировки конструкции, изделия, сведения о преимуществах вновь разработанной серии и др.)	
СОСТАВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ			
Обозначение выпуска		Наименование выпуска	
Полный объем проектных материалов, приведенных к формату А4			
ПРИМЕНЕННАЯ ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ			
Обозначение серии	Обозначение выпуска	Наименование серии	Наименование выпуска
АВТОР		(Наименование ведущей организации - разработчика проектной документации (ПД), почтовый адрес)	
УТВЕРЖДЕНИЕ		(Наименование организации (инстанции), утвердившей ПД) (Наименование, дата и номер документа)	
ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ		(Наименование организации, которая ввела ПД в действие) (Наименование, дата и номер документа)	
СРОК ДЕЙСТВИЯ		Начало (месяц, год) Окончание (месяц, год)	
ПОСТАВЩИК ДОКУМЕНТАЦИИ		(Наименование организации, распространяющей ПД, почтовый адрес)	
		Инв. №	Катал. л. №

Таблица В.2 -Форма П 3.2

АГСК-3	Архитектурный, градостроительный и строительный каталог Часть 3 Строительные конструкции, изделия и узлы зданий и сооружений	Обозначение				
Уполномоченный государственный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства РК Дата включения в Архитектурный, градостроительный и строительный каталог	Наименование проектной документации	Взамен (обозначение)				
		На... стр. Порядковый № _____ стр.				
(Графические материалы)						
ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА						
Шифр	Габаритные размеры, мм				Масса изделия, т	(Другие данные, необходимые для характеристики изделия, узла)
	L	B	H	D		
УКАЗАНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ		(сведения о назначении (использовании) конструкций, изделий, их функциональных особенностях, об использовании как в сейсмических, так и в несейсмических районах, совместному их применению и др.)				

Таблица В.2 - Форма П 3.2 (продолжение)

АГСК-3	Наименование проектной документации	Обозначение	Порядковый №
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ	(расшифровка маркировки конструкции, изделия, сведения о преимуществах вновь разработанной серии и др.)		
СОСТАВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ			
Обозначение выпуска	Наименование выпуска		
Полный объем проектных материалов, приведенных к формату А4			
ПРИМЕНЕННАЯ ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ			
Обозначение серии	Обозначение выпуска	Наименование серии	Наименование выпуска
АВТОР		(Наименование ведущей организации - разработчика проектной документации (ПД), почтовый адрес)	
УТВЕРЖДЕНИЕ		(Наименование организации (инстанции), утвердившей ПД) (Наименование, дата и номер документа)	
ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ		(Наименование организации, которая ввела ПД в действие) (Наименование, дата и номер документа)	
СРОК ДЕЙСТВИЯ		Начало (месяц, год) Окончание (месяц, год)	
ПОСТАВЩИК ДОКУМЕНТАЦИИ		(Наименование организации, распространяющей ПД, почтовый адрес)	
		Инв. №	Катал. л. №

Уполномоченный государственный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства РК Дата включения в Архитектурный, градостроительный и строительный каталог		Наименование проектной документации				Взамен (обозначение) На... стр. Порядковый № _____ стр.	
ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА							
Шифр формы	Номер альбома	Марка формуемого изделия	Колич. одновр. формуемых изделий	Габаритные размеры формы, мм L B H	Масса формы, кг	Масса формы с изделием, кг	Технологический процесс*
* В таблицу включается графа «Технологический процесс», если присутствуют различные процессы.							
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС		(технология производства, способ уплотнения смеси, способ тепловой обработки при формовке изделий и др.)					
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ							

СОСТАВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	
Обозначение выпуска	Наименование выпуска

Таблица В.3 -Форма П 3.3

Полный объем проектных материалов, приведенных к формату А4 ПРИМЕНЕННАЯ ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ			
Обозначение серии	Обозначение выпуска	Наименование серии	Наименование выпуска
АВТОР		(Наименование ведущей организации - разработчика проектной документации (ПД), почтовый адрес)	
УТВЕРЖДЕНИЕ		(Наименование организации (инстанции), утвердившей ПД) (Наименование, дата и номер документа)	
ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ		(Наименование организации, которая ввела ПД в действие) (Наименование, дата и номер документа)	
СРОК ДЕЙСТВИЯ		Начало (месяц, год) Окончание (месяц, год)	
ПОСТАВЩИК ДОКУМЕНТАЦИИ		(Наименование организации, распространяющей ПД, почтовый адрес)	
		Инв. №	Катал. л. №

УДК 691:002:006.354

МКС 01.100.30;91.040.01

Ключевые слова: типовая проектная документация, состав и содержание типовой документации, согласование и утверждение типовой документации.

Ресми басылым

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҰЛТТЫҚ ЭКОНОМИКА МИНИСТРЛІГІНІҢ
ҚҰРЫЛЫС, ТҰРҒЫН ҮЙ-КОММУНАЛДЫҚ ШАРУАШЫЛЫҚ ІСТЕРІ ЖӘНЕ
ЖЕР РЕСУРСТАРЫН БАСҚАРУ КОМИТЕТІ

**Қазақстан Республикасының
ЕРЕЖЕЛЕР ЖИНАҒЫ**

ҚР ЕЖ 1.02-107-2013

**ТИПТІК ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАНЫҢ
ЕРЕЖЕЛЕРІ**

Басылымға жауаптылар: «ҚазҚСҒЗИ» АҚ

050046, Алматы қаласы, Солодовников көшесі, 21
Тел./факс: +7 (727) 392-76-16 – қабылдау бөлмесі

Издание официальное

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ МИНИСТЕРСТВА
НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

**СВОД ПРАВИЛ
Республики Казахстан**

СП РК 1.02-107-2013

**ПРАВИЛА ТИПОВОЙ ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ**

Ответственные за выпуск: АО «КазНИИСА»

050046, г. Алматы, ул. Солодовникова, 21
Тел./факс: +7 (727) 392-76-16 – приемная