

АГЕНТСТВО РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ, КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ,  
НОРМЫ И ПРАВИЛА

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ПО ДЕЖУРНОЙ СПРАВОЧНОЙ КАРТЕ**  
**МАСШТАБА 1:100 000**

ГКИНП (ОНТА)-14-001-07

АСТАНА 2007 г.

Инструкция по дежурной справочной карте масштаба 1:100 000. Астана, 2007, 18 с.

Инструкция разработана Агентством Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами.

Инструкция устанавливает общий порядок сбора официальных данных по административно–территориальному устройству, изменениям отдельных элементов содержания карт и осуществления дежурства этих элементов на топографической карте масштаба 1:100 000 на территорию Республики Казахстан в соответствии с Законом Республики Казахстан об административно–территориальном устройстве Республики Казахстан, Положением о государственном геодезическом надзоре Закона Республики Казахстан «О геодезии и картографии».

Инструкция предназначена для работников организаций и предприятий, занимающихся сбором, анализом, учетом, хранением и выдачей информации по изменившимся элементам содержания карт.

С введением в действие данного нормативного акта утрачивает силу «Инструкция по дежурной карте масштаба 1:100 000», изд. 1988 г.

Утверждена приказом Агентства Республики Казахстан  
по управлению земельными ресурсами  
от 25 декабря 2007 г., № 200-П

© АЗР, 2007 г.

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Закон Республики Казахстан «О геодезии и картографии» к компетенции Уполномоченного органа\* относит: надзор за правильным отображением государственной границы Республики Казахстан и границ административно–территориальных единиц на местности и их отображений на картографических материалах; ведение дежурной справочной карты с отображением на ней изменений границ между административно–территориальными единицами, а также изменений местности и наименований географических объектов.

Систематический учет изменений, происходящих на местности, в целях отображения этих изменений на составляемых и издаваемых топографических и других картах обеспечивается ведением дежурной справочной карты масштаба 1:100 000.

Инструкция по ведению дежурной справочной карты определяет порядок ведения дежурной справочной карты с отображением на ней изменений:

- а) по государственной границе Республики Казахстан, границам областей и районов;
- б) по населенным пунктам, включая их наименования;
- в) по географическим объектам и их наименованиям.

1.2. Дежурство ведется на топографической карте масштаба 1:100 000 последнего года издания. На каждом листе карты дежурство осуществляется за период между изданиями этого листа в целях:

— обеспечения правильности изображения на издаваемых картах государственной границы Республики Казахстан в соответствии с международными договорами и материалами демаркаций и редемаркаций, а административно–территориального деления Республики Казахстан — в соответствии с Указами Президента Республики Казахстан и нормативно–правовыми актами государственных органов власти;

---

\*Уполномоченный орган — центральный исполнительный орган Правительства Республики Казахстан, осуществляющий государственное управление, контрольные и надзорные функции в области геодезии и картографии.

— своевременного отражения на картах, издаваемых Уполномоченным органом, административно–территориальных преобразований и объектов новостроек;

— накопления и анализа информации об изменениях географических объектов, перечисленных в п. 3.1.;

— обеспечения информацией картфабрик, предприятий и организаций Уполномоченного органа, научных, проектных, административных, хозяйственных, учебных и других учреждений и организаций Республики Казахстан.

1.3. Ведение дежурной карты осуществляется по всей территории Республики Казахстан.

1.4. Национальный картографо–геодезический фонд (НКГФ) доводит информацию до производственных подразделений.

1.5. Ведение дежурной карты в предприятиях Уполномоченного органа выполняется по техническим требованиям раздела 6 настоящей Инструкции.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТ**

2.1. Подразделение Уполномоченного органа, ответственное за ведение дежурной справочной карты (далее подразделение Уполномоченного органа), собирает и систематизирует официальные справочные данные, геодезические и картографические материалы органов законодательной и исполнительной власти, органов землеустроительной службы и их местных управлений и организаций, отображающие изменения в административно–территориальном устройстве и географических объектах;

— вносит изменения на дежурной карте в отображение административно–территориального устройства и географических объектов, подлежащих дежурству;

— ведет формуляры к листам дежурной карты;

— вносит изменения в каталоги географических названий;

— проводит анализ подготовленных к изданию каталогов географических названий, списков населенных пунктов для согласования с дежурными материалами и исключения разночтения в названиях населенных пунктов и их пропусков;

— оформляет на картах масштаба 1:100 000 листы–документы, подтверждающие начертания административных границ, и высы-

лает в НКГФ копии с них;

— осуществляет замену листов дежурной карты новыми по изданию и копии с них высылает в НКГФ;

— изготавливает и представляет в НКГФ копии с дежурных карт и выписки из формуляров на изменения элементов дежурства административных и географических объектов по мере их поступления в подразделение Уполномоченного органа;

— высылает в НКГФ, по мере поступления, копии Указов Президента Республики Казахстан, в которых опубликованы изменения административно–территориального устройства страны, копии решений акимов областей с указанием в них номенклатур листов дежурных карт и квадратов, где произошли изменения;

— выдает в установленном порядке предприятиям Уполномоченного органа, Министерству обороны Республики Казахстан и другим ведомственным организациям информацию по элементам дежурства.

## 2.2. Национальный картографо–геодезический фонд:

— осуществляет методическое руководство по ведению дежурной справочной карты;

— ведет дежурство по изображению на картах государственной границы Республики Казахстан;

— комплектует из присылаемых подразделением Уполномоченного органа копий дежурных карт и формуляров сводную дежурную карту на всю территорию страны;

— обеспечивает подразделение Уполномоченного органа графическими данными для показа государственной границы Республики Казахстан;

— обрабатывает поступающую из подразделения Уполномоченного органа информацию по изменениям географических объектов;

— выдает информацию по дежурной карте предприятиям Уполномоченного органа, Министерству обороны Республики Казахстан и ведомственным организациям в установленном порядке.

## 3. ВЕДЕНИЕ ДЕЖУРСТВА

3.1. На дежурной карте (тиражном оттиске листа топографической карты масштаба 1:100 000 последнего года издания) вносятся ис-

правления и дополнения по официальным справочным данным и картографическим материалам в случаях следующих изменений:

- положения линии государственной границы Республики Казахстан;

- положения линий границ областей, границ районов и городов республиканского, областного и районного подчинения;

- населенных пунктов (их классификации, административного значения, графического положения, наименований); образование новых и исключение из учетных данных прекративших свое существование, слившихся и т. д.;

- железных и автомобильных дорог;

- железнодорожных станций, разъездов, остановочных пунктов и т. д., пристаней, аэродромов и их наименований;

- гидротехнических сооружений (водохранилищ, каналов, гидроэлектростанций);

- магистральных (главная линия в системе) нефтепроводов, газопроводов, линий электропередач напряжением 300 кВ и выше;

- положения границ государственных заповедников и национальных парков.

3.2. Государственная граница Республики Казахстан на дежурные карты наносится и проверяется по действующим материалам демаркации и редемаркации, произведенным согласно договорам между правительствами Республики Казахстан и соседних государств (приложение № 3).

В случае отсутствия демаркации границы наносятся и проверяются по материалам и картам, приложенным к договорам и конвенциям.

При необходимости соответствующие материалы высылаются в установленном порядке предприятиям, фабрикам и подразделению Уполномоченного органа.

3.3. Границы областей на дежурные карты наносятся и изменяются на основании соответствующих нормативно-правовых актов Республики Казахстан, о чем дается запись в формуляре (см. приложение №5, п. 6).

Нанесение и изменение начертания областных границ на дежурных картах производятся по листам-документам (картам масштаба 1:100 000), на которых графическое начертание границ завизировано подписями и скреплено печатями органов государственной власти соседних областей (см. приложение № 1).

3.4. Листы–документы оформляются в случае принятия нормативно–правового акта соответствующего органа государственной власти Республики Казахстан об установлении (изменении) границы.

На основании ранее изданных решений листы–документы оформляются только в том случае, если они в свое время не были оформлены.

Листы–документы, оформленные в соответствии с инструкциями 1951, 1971, 1988 гг., следует хранить постоянно.

Перевизирование ранее оформленных листов–документов категорически запрещается.

3.5. Количество экземпляров карт, посылаемых на визирование, определяется из расчета по 1 экземпляру для каждого смежного акимата области. Если акиматы считают нужным не концентрировать листы–документы, то в таком случае количество экземпляров карт, посылаемых на визирование, следует сократить.

Подразделение Уполномоченного органа наносит на тиражные оттиски последнего года издания линию границы по картографическим материалам, геодезическим данным и описаниям, приложенным к нормативно–правовым актам представительных органов области. В тех случаях, когда к решениям нет приложений, нанесение линии границы производится по материалам землеустройства.

Необходимое количество экземпляров тиражных оттисков с нанесенными границами направляется на визирование в акиматы областей.

Листы–документы оформляются в строгом соответствии с приложением № 1.

3.6. Подлинники листов–документов с начертанием областных границ, заверенные в порядке, указанном в п. 3.5., хранятся постоянно в подразделении Уполномоченного органа без права выдачи их организациям.

Копии листов–документов, заверенные соответствующими подписями и печатями Уполномоченного органа (см. приложение № 2), предоставляются в НКГФ.

3.7. Границы районов и городов республиканского и областного подчинения наносятся на дежурную карту в соответствии с нормативно–правовыми актами органов государственной власти.

Нанесение границ административных районов и городов на дежурную справочную карту производится по графическим материалам, прилагаемым к нормативно–правовым актам органов государст-

венной власти.

Начертание границ районов и городов на графических документах должно быть завизировано и скреплено печатями областных акиматов.

Карты масштаба 1:100 000 с завизированным начертанием границ районов и городов хранятся отдельно от листов–документов на областные границы.

3.8. Графическое начертание границ на дежурных картах изменяют погашением ранее существовавшей линии границы условным знаком «х» (см. приложение № 7, п. I) и нанесением новой линии границы установленным условным знаком.

Между внешней и внутренней рамками, параллельно им, у выходов границ дают подписи:

— наименование области — черной тушью;

— наименование района — красной тушью.

3.9. Линия границы должна четко и ясно определять административную принадлежность каждого населенного пункта и других объектов, находящихся вблизи границы. Условный знак границы не должен пересекать населенные пункты, железнодорожные станции и другие объекты.

3.10. В тех случаях, когда линия границы проходит по фарватеру рек или других водоемов, ширина которых, выраженная в масштабе карты, исключает возможность нанесения линии границы по ее действительному положению, условные знаки границы располагают попеременно по обоим берегам водоемов равным количеством звеньев так, чтобы граница на всем ее протяжении легко читалась. Отмывка дается от внешней береговой линии по отношению к основной территории.

Линия границы по горным рекам, изменившим свое плановое положение по отношению к постоянным объектам местности, показывается так, как она определена законодательным актом и зафиксирована на листе–документе. При изменении русла пограничных рек графическое положение самой линии границы не меняется и показывается по старому руслу.

3.11. Границы, проходящие по водоемам, наносят на карту таким образом, чтобы четко определялась административная принадлежность островов, показанных на карте.

По водохранилищам граница показывается так, как она завизирована на листах–документах органами государственной власти

Республики Казахстан.

Границы, проходящие по одному из берегов водоема (реки, озера, водохранилища и др.), показываются с разрывом по несколько звеньев условного знака по соответствующему (одному) берегу.

3.12. Границы административного деления наносятся на дежурные карты в соответствии с прилагаемыми условными знаками.

Отмывку границ дают по штриховым знакам границ, полосу отмывки располагают по внешней от основной территории стороне прозрачной окраской, сохраняя хорошую читаемость границы и содержания карты вдоль границы.

При прохождении границы по середине реки отмывку дают не от штриховых знаков границы, а по берегу и островам, при прохождении границы по островам отмывку дают от штриховых знаков границы.

При прохождении границы по любому другому линейному объекту отмывку дают от соответствующего объекта (дороги, канала и др.).

3.13. Административно–территориальная принадлежность, административное значение и тип населенных пунктов, а также их наименования принимаются на дежурство на основании нормативно–правовых актов органов государственной власти, а также «Государственных каталогов географических названий Республики Казахстан».

Наименования населенных пунктов, расположенных в полосе, прилегающей к государственной границе, а также другие наименования географических объектов должны полностью соответствовать документам демаркации и нормативно–правовым актам Республики Казахстан.

3.14. Подразделение Уполномоченного органа осуществляет постоянную связь с органами государственной власти Республики Казахстан, подготавливающими списки населенных пунктов.

3.15. Подразделение Уполномоченного органа периодически рассылает запросы об изменениях в названиях населенных пунктов, их типов и административной принадлежности в органы государственной власти Республики Казахстан, вносит в дежурную карту дополнения и изменения на основании нормативно–правовых актов представительных и исполнительных органов власти.

Дополнения и изменения сопровождаются номерами и датами нормативно–правовых актов, на основании которых они произведены.

3.16. Административные центры областей, районов и аульных

округов, а также тип населенных пунктов (город, поселок городского типа — курортный, дачный) выделяют на дежурных картах подчеркиванием их наименований в соответствии с условными знаками (приложение № 7, п. II).

При изменении административного значения или типа населенных пунктов черта, имевшаяся под их наименованием, заменяется новой, соответствующей вновь присвоенному административному значению или типу этого населенного пункта.

3.17. Вновь образованные населенные пункты наносятся на дежурную карту пунсоном или общим контуром по данным органов государственной власти Республики Казахстан. Названия их подписываются только в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

В формуляры дежурной карты записываются не только документы, на основании которых нанесен населенный пункт, но и указывается, когда и кем заверены полученные графические документы (данные).

3.18. Населенные пункты, прекратившие существование и снятые с учета по решениям областных акимов, на дежурной карте зачеркиваются (контур и наименование).

Населенные пункты, названия которых совпадают с наименованиями железнодорожных станций, остановочных пунктов, платформ или разъездов, при которых они расположены (название населенного пункта подчеркнуто), и подлежащие исключению из учетных данных по постановлениям (решениям) на дежурной карте зачеркиваются (контур и его наименование), а подписи наименований железнодорожной станции, остановочного пункта, платформы или разъезда восстанавливаются соответствующим шрифтом черной тушью, и делается запись в формуляре (см. приложение № 4, п. 2.).

3.19. При объединении населенных пунктов на карте оставляют одно, присвоенное им наименование, а от зачеркнутых наименований дают стрелки, указывающие, какие населенные пункты объединились.

3.20. Переименования населенных пунктов на дежурных картах производят только на основании нормативно-правовых актов Республики Казахстан, в соответствии с которыми на картах зачеркивают старые наименования и подписывают новые.

3.21. Все изменения, дополнения и уточнения географического положения, административного значения, классификации и наимено-

ваний населенных пунктов, вынесенные на дежурную карту, заносятся в формуляры.

3.22. На дежурную карту наносятся существующие и строящиеся пути сообщения, судоходные каналы, водохранилища, сооружения на них (все станции, разъезды, пристани и др.) и их наименования. Изменения наносятся по плановым материалам проектных организаций, по топографическим картам и планам масштаба 1:50 000 и крупнее, копиям с них, справочникам, а также по другим официальным материалам и документам Министерства транспорта и коммуникаций, его местных управлений и организаций и данным предприятий Уполномоченного органа. Строящиеся объекты наносятся по утвержденным проектным данным.

По этим же материалам на дежурной карте отмечают все изменения и дополнения, происшедшие по указанным географическим объектам.

3.23. Пути сообщения, каналы, водохранилища и сооружения наносят на дежурную карту в условных знаках карты масштаба 1:100 000. В формулярах отмечают факт нанесения с указанием материала, по которому нанесен объект или внесены изменения, от кого получен материал, кем подписан, номера и даты документа.

3.24. Существующие и строящиеся магистральные (главная линия в системе) нефтепроводы, газопроводы и линии электропередач напряжением 300 кВ и выше наносят на дежурные карты условными знаками, установленными для показа этих объектов на топографических картах масштаба 1:100 000. Эти объекты наносятся по проектным и съемочным материалам организаций, осуществляющих их проектирование и строительство, по съемочным данным предприятий Уполномоченного органа.

3.25. Границы государственных заповедников и национальных парков наносятся на дежурные карты в соответствии с постановлениями Правительства Республики Казахстан, по официальным данным землеустроительных органов.

## **4. ЗАМЕНА ЛИСТОВ ДЕЖУРНОЙ КАРТЫ**

4.1. По мере издания обновленных топографических карт масштаба 1:100 000 листы дежурной карты заменяются (картами повторной печати листы дежурной карты не заменяются).

Вновь изданные листы сличаются с заменяемыми листами дежурной карты, с которых переносятся изменения (см. п. п. 4.2. — 4.6.).

При замене листов дежурной карты необходимо соблюдать следующий порядок приемки элементов дежурства на вновь изданную карту и отражать их в формуляре:

- а) государственные границы Республики Казахстан;
- б) границы областей;
- в) границы районов (или наименования территорий районов) и границы городов республиканского, областного подчинения (или территории, подчиненные этим городам);
- г) административная принадлежность, значение, тип населенных пунктов, транскрипция наименований населенных пунктов;
- д) элементы новостроек.

Все карты, снятые с дежурства, независимо от наличия на них элементов дежурства, вместе с формулярами хранятся постоянно.

4.2. На новом издании листа устанавливается правильность начертания государственной границы Республики Казахстан, областных и районных границ в соответствии с Законами (Указами) и другими правительственными постановлениями и листами–документами.

В формулярах к дежурным картам указывается:

- по каким законодательным актам установлена граница;
- по каким листам–документам нанесена граница с указанием даты визирования, должностей и фамилий визирующих лиц;
- согласование начертания границы между смежными административными единицами (указывают даты согласования, должности и фамилии руководителей).

Графическое начертание административных границ, завизированное на листах–документах, может быть уточнено (см. п. 4.3.).

4.3. Графическое начертание административных границ, завизированное на листах–документах, может уточняться на основании новых топографических съемок (в случаях, когда границы проходят по водоразделам, рекам, дорогам и другим, не изменившимся на местности линейным географическим объектам).

Топографическая карта с уточненной напечатанной границей направляется в органы государственной власти в постоянное пользование (по одному экземпляру) с пояснительной запиской, обосновывающей уточненное графическое начертание границ. В этом случае повторное оформление листа–документа не производится.

В дежурные карты принимаются новые топографические кар-

ты с уточненной напечатанной границей, а в формулярах, в графе «Примечание», записываются исходящий № и дата письма, направленного в органы государственной власти.

4.4. На новое издание листа с заменяемого листа дежурной карты переносятся границы районов и городов республиканского, областного и районного подчинения, установленные на основании последних законодательных актов и графических материалов с завизированными границами районов и городов, в соответствии с п. п. 3.7.—3.11.

В формулярах следует указать нормативно–правовые акты, по которым установлены границы.

4.5. На новом листе проверяется административная принадлежность, значение, тип населенных пунктов и транскрипция их наименований.

Центры административно–территориальных образований, все административно–территориальные образования, города, поселки городского типа, центры аульных округов, сельские населенные пункты принимаются на дежурство на основании дежурных справочников областей и нормативно–правовых актов органов государственной власти Республики Казахстан, о чем делается запись в формуляре.

Наличие и наименования прочих населенных пунктов устанавливаются в соответствии с п. п. 3.13.—3.20.

Если на вновь изданной топографической карте показаны населенные пункты, ранее снятые с учета по решениям, и под их наименованием помещена пояснительная подпись (нежил.) или наименование дано шрифтом подписи «отдельные дворы», то в этом случае наименования населенных пунктов на дежурной карте не зачеркиваются, т. к. решение учтено при издании карты в соответствии с нормативно–техническими документами по картографическим и картоиздательским работам.

Наименования населенных пунктов, имеющих на карте и отсутствующих в дежурных справочниках административно–территориального деления Республики Казахстан и областей, принимаются на дежурство в соответствии с данными органов исполнительной власти, полученными по запросам подразделения Уполномоченного органа (см. приложение № 4, п. 4.).

Не подлежат запросам в органах государственной власти населенные пункты, имеющие временное значение и непостоянный состав населения или являющиеся объектами служебного назначения в сис-

теме какой-либо отрасли хозяйства (железнодорожные будки; казармы, дома лесников, бакенщиков, полевые станы, зимовки, фермы и другие селения, связанные с их обслуживанием), а также одиночные дома, которые не составляют самостоятельные населенные пункты, а числятся за теми населенными пунктами, с которыми они связаны в административном или территориальном отношении.

О причинах расхождения по населенным пунктам с материалами дежурной карты подразделению Уполномоченного органа следует запрашивать предприятия, подготавливавшие к изданию карту, о чем копией сообщать в НКГФ.

4.6. Данные по новостройкам, не учтенные на вновь изданных топографических картах, необходимо уточнить в соответствующих организациях, прежде чем переносить их с листа дежурной карты старого издания на лист, принимаемый на дежурство.

Дата, на которую получены данные по новостройкам, должна быть более поздней, чем дата обновления топографической карты.

Уточнение данных по новостройкам не должно задерживать принятие на дежурство нового по изданию листа. В сопроводительном письме следует указать исходящие номера и даты запросов в соответствующие организации.

Уточненные данные по новостройкам наносятся на дежурную карту и досылаются в НКГФ в соответствии с п. п. 4.8., 4.9., по мере поступления в подразделение Уполномоченного органа.

4.7. Копии дежурных карт с формулярами к ним, предназначенные для замены устаревших листов дежурной карты (изготавливается второй экземпляр дежурной карты по всем элементам дежурства на дату замены), завизированные Уполномоченным органом, представляются в НКГФ.

В целях достижения идентичности начертания и обоснования областных и республиканских границ листы топографической карты на одну и ту же номенклатуру в дежурных картах смежных областей заменяются одновременно.

Для ускорения приемки на дежурство новых по изданию листов дежурной карты копии с них высылаются в НКГФ небольшими партиями, не допуская накопления их.

4.8. Отдельные незначительные изменения и дополнения по дежурству высылают в НКГФ в виде ксерокопий с дежурной карты подразделения Уполномоченного органа, сопровождая их выпиской из формуляров, относящейся к данной ксерокопии.

4.9. На каждый лист дежурной карты ведется формуляр.

Любое вносимое на карту дополнение обозначается на карте цифрой, соответствующей порядковому номеру записи в формуляре. Все исправления (дополнения), имеющие одно общее обоснование, даются под одним номером.

Записи в формулярах производятся одновременно с внесением дополнений и исправлений на карту; дата указывается на момент заполнения формуляра.

Записи должны быть краткими, ясными и полностью исчерпывающими, указывающими, что исправлено или дополнено, по каким документам, картографическим материалам произведено исправление, кем и когда завизирован поступивший в подразделение Уполномоченного органа материал.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО ВЕДЕНИЮ ДЕЖУРНОЙ КАРТЫ**

5.1. Документация по дежурной карте в подразделении Уполномоченного органа включает следующие материалы:

а) папки с листами–документами топографических карт масштаба 1:100 000 с начертанием республиканских, областных границ, завизированных и заверенных печатями органов государственной власти Республики Казахстан, скомплектованные по номенклатурам разграфки масштаба 1:1 000 000;

б) альбомы с листами топографических карт масштаба 1:100 000 с начертанием границ районов и городов, завизированных и заверенных печатями органов государственной власти Республики Казахстан, скомплектованные по областям;

в) альбомы с листами дежурной карты масштаба 1:100 000, скомплектованные по областям;

г) альбомы с формулярами дежурных карт;

д) схемы графического учета, отражающие показ границ, визирование и согласование их, замену устаревших листов дежурной карты и высылку копий с них в НКГФ;

е) дела с нормативно–правовыми актами органов государственной власти Республики Казахстан,

ж) дела по переписке с органами государственной власти Республики Казахстан по вопросам показа границ и других элементов на

дежурных картах;

з) дела с материалами по дежурству путей сообщения, гидротехнических сооружений, нефтепроводов, газопроводов, линий электропередач. Схемы новостроек изготавливаются на основе бланковых или административных карт;

и) дежурные справочники административно–территориального деления, Государственные каталоги географических названий Республики Казахстан и списки населенных пунктов;

к) папки листов дежурных карт, снятых с дежурства;

л) папки снятых с дежурства листов–документов (хранятся постоянно).

5.2. Листы дежурных карт и формуляры к ним комплектуются в альбомы по областям в последовательности номенклатур. Листы карт и формуляры одной и той же номенклатуры, относящиеся к нескольким областям, включаются в альбомы каждой из этих областей.

5.3. Схемы графического учета ведутся на бланковых или административных картах масштаба 1:600 000 и мельче, на которых должны быть показаны все границы и разграфка на листы карт масштаба 1:100 000.

5.4. По государственной границе Республики Казахстан НКГФ ведет следующую документацию:

а) альбомы с листами дежурной карты масштаба 1:100 000, скомплектованные по линии прохождения государственной границы Республики Казахстан на участке с каждым сопредельным государством;

б) схему наличия документов по государственной границе Республики Казахстан;

в) схемы изображения государственной границы Республики Казахстан по топографическим картам;

г) папки снятых с дежурства листов карты масштаба 1:100 000, подлежащие постоянному хранению.

## **6. ВЕДЕНИЕ ДЕЖУРНОЙ СПРАВОЧНОЙ КАРТЫ В ПРЕДПРИЯТИЯХ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА**

6.1. Ведение дежурной карты масштаба 1:100 000 осуществляется на территорию деятельности предприятия по своим техническим требованиям.

6.2. Дежурные карты подразделения Уполномоченного органа и их копии, поступающие в Национальный картографо–геодезический фонд, являются официальным источником (основным материалом) для показа границ административного деления Республики Казахстан на всех издаваемых картах.

По дежурным картам подразделения Уполномоченного органа силами сотрудников предприятия проверяется правильность начертания границ административного деления Республики Казахстан.

6.3. Административно–территориальная принадлежность, административное значение и тип населенных пунктов, а также их наименования принимаются на дежурство на основании дежурных справочников.

6.4. Предприятие в период между изданиями справочников административно–территориального деления осуществляет их дежурство.

6.5. Предприятие способствует налаживанию тесных контактов и сотрудничества, на основе взаимодействия с подразделением Уполномоченного органа, с различными организациями, министерствами и ведомствами в части получения либо уточнения различного рода справочно–информационных сведений о местности.

6.6. Предприятие дополняет дежурную карту информацией об изменении на местности, используя редакционные схемы полевых подразделений, планы крупномасштабных съемок, материалы аэрофотосъемок, космических съемок и т. д.

Для доведения этих сведений до других организаций предприятие осуществляет пересылку накопленной информации в подразделение Уполномоченного органа по элементам дежурства, в соответствии с настоящей инструкцией, в виде выкопировок с выпиской из формуляра.

6.7. Предприятие своевременно осуществляет замену листов дежурной карты новыми по изданию.

6.8. Предприятие принимает соответствующие меры по приобретению справочников административно–территориального деления, тарифных руководств и сборников правил перевозок и тарифов на местах.

6.9. Предприятие использует дежурную карту для перспективного и текущего планирования и проектирования обновления топографических карт.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Основные положения.....	3
2. Содержание и порядок работ.....	4
3. Ведение дежурства.....	5
4. Замена листов дежурной карты.....	11
5. Перечень документов по ведению дежурной карты.....	15
6. Ведение дежурной справочной карты в предприятиях Уполномоченного органа.....	16

Приложения №№1 — 7 составлены в виде отдельного альбома, прилагаемого к данной книге